



Οδηγός Σπουδών

Οκτώβριος 2016

ΠΜΣ στη Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων





Εισαγωγή.....	3
1. Αντικείμενο, τίτλος, σκοπός και Μεταπτυχιακοί Τίτλοι που απονέμονται	3
1.1 Αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	3
1.2 Σκοποί.....	3
1.3 Μεταπτυχιακοί τίτλοι που απονέμονται.....	4
2.Οργανωτική Δομή του Π.Μ.Σ.....	4
3.Ακαδημαϊκά θέματα του Π.Μ.Σ.	5
4.Παρουσίαση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών	5
5. Περιγράμματα Μαθημάτων Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.....	8
A' Εξάμηνο	8
<i>Μεθοδολογίες Έρευνας στην Εκπαίδευση.....</i>	<i>8</i>
<i>Μάρκετινγκ και Επικοινωνία Εκπαιδευτικών Μονάδων.....</i>	<i>8</i>
<i>Πληροφοριακά Συστήματα και Νέες Τεχνολογίες στην Εκπαίδευση</i>	<i>8</i>
<i>Μάνατζμεντ Εκπαιδευτικών Μονάδων.....</i>	<i>8</i>
<i>Εκπαιδευτική Πολιτική και Στρατηγική</i>	<i>9</i>
<i>Εκπαίδευση και Νομοθεσία</i>	<i>9</i>
B' Εξάμηνο	9
<i>Ηγεσία και Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων στην Εκπαίδευση</i>	<i>9</i>
<i>Ποιότητα και Αξιολόγηση Εκπαιδευτικής Διαδικασίας και Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.....</i>	<i>9</i>
<i>Καινοτομία στην Εκπαίδευση.....</i>	<i>10</i>
<i>Εκπαιδευτική Ψυχολογία</i>	<i>10</i>
<i>Ευρωπαϊκή Ένωση, Εκπαίδευση και Ευρωπαϊκά Προγράμματα</i>	<i>10</i>
<i>Διαπροσωπικές Δεξιότητες και Επικοινωνία στην Εκπαίδευση.....</i>	<i>10</i>
6. Σύστημα βαθμολογίας μαθημάτων και τίτλου Π.Μ.Σ.	10
7. Υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών	11
7.1. Καταβολή διδάκτρων	11
8. Υποχρεώσεις για τη λήψη μεταπτυχιακού διπλώματος.....	11
9. Διδακτικό Προσωπικό	11
10. Κριτήρια και διαδικασία επιλογής εισακτέων	12
10.2.1. Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί και προϋποθέσεις συμμετοχής.....	12
10.2.2 Κριτήρια επιλογής	12
11. Διαδικασία και χρονικά περιθώρια ανακοίνωσης της προκήρυξης, υποβολής υποψηφιοτήτων και επιλογής εισακτέων.....	13
12.Θέματα φοίτησης.....	14
13. Τίτλος, Παράρτημα Διπλώματος, Αποφοίτηση	16
14. Διάρκεια του Π.Μ.Σ. και του παρόντος Οδηγού Σπουδών	17



Εισαγωγή

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων (Τ.Δ.Ε.) του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης (Α.Τ.Ε.Ι.Θ.) διοργανώνει **Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων**, με πρώτη εισαγωγή φοιτητών το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017, βάσει του ΦΕΚ 2226/19-7-2016. Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών (Π.Μ.Σ.) διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 3685/2008, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν σύμφωνα με το άρθρο 27 του Ν. 3794/2009. Το Π.Μ.Σ. του Τμήματος αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και στην προώθηση της έρευνας μεσυνεκτίμηση των αναγκών ανάπτυξης σε επίπεδο Περιφέρειας αλλά και της χώρας γενικότερα.

1. Αντικείμενο, τίτλος, σκοπός και Μεταπτυχιακοί Τίτλοι που απονέμονται

1.1 Αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η παραγωγή αφενός μεν γνώσης στον επιστημονικό χώρο της Διοίκησης και Οργάνωσης των Εκπαιδευτικών Μονάδων, αφετέρου δε η μετάδοσή της στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που θα το παρακολουθούν. Εντάσσεται στο γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης και τίτλος του Π.Μ.Σ. είναι

«Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων».

Το κύριο γνωστικό αντικείμενο του προτεινόμενου Π.Μ.Σ. ταυτίζεται με την επιστήμη της διοίκησης και οργάνωσης οργανισμών, φορέων και επιχειρήσεων, με εξειδικευμένη εστίαση στις δημόσιες και ιδιωτικές εκπαιδευτικές μονάδες όλων των βαθμίδων.

Ο προσανατολισμός του προγράμματος σπουδών περιλαμβάνει τη μεταφορά επιστημονικής γνώσης περί τη διοίκηση στον χώρο της εκπαίδευσης, με παράλληλη ανάπτυξη προσωπικών δεξιοτήτων στο ίδιο αντικείμενο.

Με το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ., αναμένεται οι πτυχιούχοι να αποκτήσουν ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο σε ένα φάσμα αντικειμένων που σχετίζονται με τη διοίκηση και οργάνωση εκπαιδευτικών μονάδων, καθώς και νέες σύγχρονες γνώσεις και εμπειρία σε επιμέρους αντικείμενα του Π.Μ.Σ. όπως το μάρκετινγκ εκπαιδευτικών μονάδων, την ηγεσία και διαχείριση ανθρώπινων πόρων στην εκπαίδευση, τη διασφάλιση ποιότητας σε εκπαιδευτικές μονάδες, την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών επικοινωνίας και πληροφορικής στην εκπαίδευση, την εκπαιδευτική ψυχολογία και πολιτική, κ.α. Ακόμα, οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. αναμένεται να αναπτύξουν τις αναγκαίες δεξιότητες για την υιοθέτηση των βέλτιστων προσεγγίσεων στον τομέα της διοίκησης εκπαιδευτικών μονάδων που θα τους επιτρέψει να καταστούν ικανοί να σταδιοδρομήσουν στον ιδιωτικό τομέα αλλά και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα της εκπαίδευσης.

1.2 Σκοποί

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η παραγωγή αφενός μεν γνώσης στον επιστημονικό χώρο της Διοίκησης και Οργάνωσης Εκπαιδευτικών Μονάδων και αφετέρου η μετάδοσή της στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που θα το παρακολουθούν, επιτυγχάνοντας έτσι τον ευρύτερο σκοπό του Π.Μ.Σ. που είναι η παροχή σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης στελεχών υψηλού επιπέδου που μπορούν να ικανοποιήσουν τις απαιτήσεις των δημόσιων και ιδιωτικών εκπαιδευτικών μονάδων για ειδικευμένους ανθρώπινους πόρους σε θέματα εκπαιδευτικής διοίκησης, οργάνωσης και στρατηγικής, αλλά και να συμβάλουν στη αναβάθμιση της λειτουργίας των εκπαιδευτικών μονάδων της χώρας και κατά συνέπεια στη βιώσιμη κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη της Ελλάδας.

Ειδικότερα, εξειδικευμένοι σκοποί του Π.Μ.Σ. είναι:

- ✓ Η εμβάθυνση και προαγωγή των γνώσεων στο γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης και Οργάνωσης των Εκπαιδευτικών μονάδων, αλλά και σε συναφείς επιστημονικές περιοχές, όπως η διεθνής δραστηριοποίηση μιας εκπαιδευτικής μονάδας, το μάρκετινγκ και η προώθηση της ανάπτυξης και της έρευνας, η διοίκηση και ανάπτυξη των ανθρώπινων πόρων στην εκπαίδευση, η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στην εκπαίδευση, και τέλος η εμβάθυνση της θεωρίας και των εφαρμογών



της σε επιμέρους βαθμίδες της εκπαίδευσης, όπως: την προσχολική εκπαίδευση, την πρωτοβάθμια εκπαίδευση, την δευτεροβάθμια εκπαίδευση, την μετα-δευτεροβάθμια μη ανώτατη εκπαίδευση, και την τριτοβάθμια εκπαίδευση..

- ✓ Η εξειδίκευση των πτυχιούχων του ΤΔΕ και λοιπών Τμημάτων άλλων ΑΕΙ και η διαμόρφωση στελεχών ικανών να ανταποκριθούν στον επαγγελματικό χώρο της εκπαίδευσης.
- ✓ Η προετοιμασία στελεχών υψηλού επιπέδου με εξειδίκευση στην εξωστρέφεια των εκπαιδευτικών μονάδων και οργανισμών, κάτι το οποίο είναι αναγκαίο ζητούμενο για την τόνωση και ανάπτυξη των φορέων της Ελληνικής εκπαίδευσης στο σύνολό της.

1.3 Μεταπτυχιακοί τίτλοι που απονέμονται

Το Π.Μ.Σ. απονέμει το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στη Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων.

Κάτοχος του Μεταπτυχιακού Διπλώματος καθίσταται ο φοιτητής ο οποίος έχει παρακολουθήσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και έχει παρουσιάσει επιτυχώς τη διπλωματική του εργασία, με βάση τη βαθμολογική κλίμακα 0-10. Η ορκωμοσία των διπλωματούχων πραγματοποιείται μια φορά το χρόνο. Λεπτομέρειες για τη διάρκεια σπουδών, τη φοίτηση και τις προϋποθέσεις αποφοίτησης παρέχονται παρακάτω.

2. Οργανωτική Δομή του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί με τα διοικητικά όργανα που προβλέπει ο νόμος 3685/08, άρθρο 2, και είναι:

Στο επίπεδο του Ιδρύματος: Η Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (Σ.Ε.Σ.) του Α.Τ.Ε.Ι.Θ., η οποία περιλαμβάνει τα μέλη Επιστημονικού Προσωπικού (Ε.Π.) που με οποιαδήποτε ιδιότητα είναι μέλη της Συνέλευσης του ΑΤΕΙΘ και δύο εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών. Η Σ.Ε.Σ. είναι αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με το Π.Μ.Σ.

Στο επίπεδο του Τμήματος:

- ⇒ Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, η οποία απαρτίζεται από τον Πρόεδρο και τα μέλη Ε.Π. της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και δύο εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών. Η Γ.Σ.Ε.Σ. είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για το Π.Μ.Σ., την έγκριση του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ., τον ορισμό των μελών συμβουλευτικών επιτροπών, των μελών εξεταστικών επιτροπών, της συντονιστικής επιτροπής, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.
- ⇒ Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ιδίου του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από τρία μέλη και συγκροτείται από το Διευθυντή, τον Αναπληρωτή Διευθυντή και από ένα μέλος της Γ.Σ.Ε.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. προέρχονται από αυτά που αναλαμβάνουν μεταπτυχιακό έργο ή επίβλεψη μεταπτυχιακών εργασιών και ορίζονται από την Γ.Σ.Ε.Σ. Η Σ.Ε. έχει διετή θητεία και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και όποιες άλλες αρμοδιότητες της αναθέσει η ΓΣΕΣ.
- ⇒ Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος προεδρεύει της Σ.Ε. και ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. Αρμοδιότητες του Διευθυντή είναι:
 - α) Να καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της Σ.Ε., να συγκαλεί το όργανο αυτό, να προεδρεύει στις εργασίες του, να εισηγείται τα διάφορα θέματα και να μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του.
 - β) Να συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη και διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων και να προϊστάται των υπηρεσιών του Π.Μ.Σ.
 - γ) Η σύνταξη του προϋπολογισμού και του απολογισμού του Π.Μ.Σ., τους οποίους υποβάλλει στη Γ.Σ.Ε.Σ. σε ετήσια βάση, η παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και η έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.



Ο Διευθυντής αναπληρώνεται στα καθήκοντά του από ένα μέλος της Σ.Ε. που ορίζεται ως Αναπληρωτής Διευθυντής από τη Γ.Σ.Ε.Σ με διετή θητεία. Διευθυντής του Π.Μ.Σ είναι ο Δρ Ευάγγελος Χρήστου, Καθηγητής, Πρόεδρος του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. η Γ.Σ.Ε.Σ. ορίζει επίσης 3 επιτροπές:

- ⇒ Την Επιτροπή Επιλογής Φοιτητών με αντικείμενο την αξιολόγηση των υποψήφιων φοιτητών του Π.Μ.Σ.
- ⇒ Την Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης του Π.Μ.Σ. με αντικείμενο την διενέργεια της εσωτερικής αξιολόγησης του Π.Μ.Σ.
- ⇒ Την Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης με αντικείμενο την από κοινού με το Διευθυντή του προγράμματος σύνταξη του προϋπολογισμού και του οικονομικού απολογισμού του Π.Μ.Σ.

3. Ακαδημαϊκά θέματα του Π.Μ.Σ.

3.1 Διάρκεια Σπουδών Π.Μ.Σ.

Η διάρκεια σπουδών στο Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων περιλαμβάνει 2 πλήρη ακαδημαϊκά εξάμηνα (κατά τα οποία πραγματοποιούνται μαθήματα/διαλέξεις/εργαστήρια/σεμινάρια) και επιπρόσθετα 1 ακαδημαϊκό εξάμηνο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Οι σπουδές του προγράμματος πλήρους φοίτησης αντιστοιχούν σε 90 πιστωτικές μονάδες (μονάδες ECTS).

3.2 Ακαδημαϊκό ημερολόγιο – Ωρολόγιο πρόγραμμα - Εξεταστικές περιόδοι

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους εκδίδεται και κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του εξαμήνου με τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων καθώς και το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει:

- α) τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών εξαμήνων
- β) τις περιόδους των εξετάσεων
- γ) τις αργίες

Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο ακολουθεί τις εξής επίσημες αργίες:

- Των Τριών Ιεραρχών: 30 Ιανουαρίου
- Καθαρή Δευτέρα (κινητή εορτή)
- Εθνική Εορτή της 25ης Μαρτίου
- Πρωτομαγιά: 1 Μαΐου
- Εορτή του Αγίου Πνεύματος (κινητή εορτή)
- Διακοπές του Πάσχα (από τη Μεγάλη Δευτέρα έως την Κυριακή του Θωμά)
- Του Αγίου Δημητρίου: την 26η Οκτωβρίου
- Εθνική εορτή της 28ης Οκτωβρίου
- Επέτειος του Πολυτεχνείου: την 17η Νοεμβρίου
- Διακοπές των Χριστουγέννων (από την παραμονή των Χριστουγέννων έως και την επομένη των Θεοφανείων)

Στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο προβλέπονται 3 χρονικές περίοδοι ανά έτος για εξετάσεις: στο τέλος του κάθε εξαμήνου (εαρινό, χειμερινό) και επαναληπτικές εξετάσεις το Σεπτέμβριο/Οκτώβριο.

4. Παρουσίαση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. «Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων» αναπτύσσεται σε 3 εξάμηνα σπουδών. Τα δύο πρώτα εξάμηνα οι φοιτητές παρακολουθούν συνολικά 10 μαθήματα, ενώ το τρίτο εξάμηνο εκπονούν τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Κάθε μάθημα είναι διάρκειας 3 ακαδημαϊκών ωρών και αντιστοιχεί σε 6 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS.



4.1. Α' εξάμηνο σπουδών

Στο Α' εξάμηνο περιλαμβάνονται «υποχρεωτικά» μαθήματα και μαθήματα «επιλογής». Ο κάθε φοιτητής παρακολουθεί συνολικά 5 μαθήματα. Συγκεκριμένα, όλοι οι φοιτητές παρακολουθούν τα παρακάτω 4 μαθήματα:

- Μεθοδολογίες Έρευνας στην Εκπαίδευση
- Μάρκετινγκ & Επικοινωνία Εκπαιδευτικών Μονάδων
- Μάνατζμεντ Εκπαιδευτικών Μονάδων
- Πληροφοριακά Συστήματα και Νέες Τεχνολογίες στην Εκπαίδευση

Επίσης, όλοι οι φοιτητές επιλέγουν και παρακολουθούν ένα από τα παρακάτω μαθήματα:

- Εκπαιδευτική Πολιτική και Στρατηγική
- Εκπαίδευση και Νομοθεσία

4.2. Β' εξάμηνο σπουδών

Στο Β' εξάμηνο περιλαμβάνονται «υποχρεωτικά» μαθήματα και μαθήματα «επιλογής». Ο κάθε φοιτητής παρακολουθεί συνολικά 5 μαθήματα. Συγκεκριμένα, όλοι οι φοιτητές παρακολουθούν τα παρακάτω 4 μαθήματα:

- Ηγεσία και Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων στην Εκπαίδευση
- Ποιότητα και Αξιολόγηση Εκπαιδευτικής Διαδικασίας και Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων
- Καινοτομία στην Εκπαίδευση
- Εκπαιδευτική Ψυχολογία

Επίσης, όλοι οι φοιτητές επιλέγουν και παρακολουθούν ένα από τα παρακάτω μαθήματα:

- Ευρωπαϊκή Ένωση, Εκπαίδευση και Ευρωπαϊκά Προγράμματα
- Διαπροσωπικές Δεξιότητες και Επικοινωνία στην Εκπαίδευση

4.3. Γ' εξάμηνο σπουδών

Το Γ' εξάμηνο προορίζεται για την εκπόνηση μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας από τους φοιτητές. Το θέμα της μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του κάθε φοιτητή πρέπει να είναι ενταγμένο στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο κάποιου από τα μαθήματα του ΠΜΣ.

Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑ	Γενικού Υπόβαθρου (ΓΥ) Ειδικού Υπόβαθρου (ΕΥ) Ειδίκευσης (Δ)	Υποχρεωτικό (Υ) Επιλογής (Ε)	Ώρες Διδασκαλίας			Πιστωτικές Μονάδες
				Διαλέξεις	Ασκήσεις Πράξης	Εργαστηρ. Ασκήσεις	
101	Μεθοδολογίες Έρευνας στην Εκπαίδευση	ΓΥ	Υ	2		1	6
102	Μάρκετινγκ και Επικοινωνία Εκπαιδευτικών Μονάδων	ΕΥ	Υ	3			6
103	Πληροφοριακά Συστήματα & Νέες Τεχνολογίες στην Εκπαίδευση	ΓΥ	Υ	2	1		6
104	Μάνατζμεντ Εκπαιδευτικών Μονάδων	ΓΥ	Υ	2	1		6
105	Εκπαιδευτική Πολιτική και Στρατηγική	Δ	Ε	3			6
106	Εκπαίδευση και Νομοθεσία	Δ	Ε	3			6
201	Ηγεσία και Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων στην Εκπαίδευση	ΕΥ	Υ	2	1		6
202	Ποιότητα και Αξιολόγηση Εκπαιδευτικής Διαδικασίας και Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων	ΕΥ	Υ	3			6
203	Καινοτομία στην Εκπαίδευση	ΕΥ	Υ	3			6
204	Εκπαιδευτική Ψυχολογία	ΓΥ	Υ	3			6
205	Ευρωπαϊκή Ένωση, Εκπαίδευση και Ευρωπαϊκά Προγράμματα	Δ	Ε	3			6
206	Διαπροσωπικές Δεξιότητες και Επικοινωνία στην Εκπαίδευση	Δ	Ε	2	1		6

5. Περιγράμματα Μαθημάτων Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Α' Εξάμηνο

Μεθοδολογίες Έρευνας στην Εκπαίδευση

Ο ρόλος και ο σκοπός της Ερευνητικής Μεθοδολογίας (Ε.Μ.) Η λήψη αποφάσεων και η Ε.Μ. Αρχές και οργάνωση της Ε.Μ. Η έρευνα δευτερογενών στοιχείων και η ανασκόπηση βιβλιογραφίας. Μέθοδοι – Τεχνικές – Σύστημα Αναφορών. Ανάλυση των σταδίων διεξαγωγής ερευνητικών προγραμμάτων. Μεθοδολογία. Η έρευνα πρωτογενών στοιχείων. Δημοσκόπηση (προσωπική συνέντευξη, τηλεφωνική, ταχυδρομική, ηλεκτρονική), Παρατήρηση, Πειραματική Έρευνα. Δείγμα (μέγεθος, μέθοδοι). Μέτρηση μεταβλητών. Επεξεργασία στοιχείων, ανάλυση δεδομένων, συζήτηση, εξαγωγή συμπερασμάτων, προτάσεις, σύνταξη εκθέσεως, παρουσίαση. Ειδικά ζητήματα της Ε.Μ. (Δαπάνες, Δεοντολογία).

Μάρκετινγκ και Επικοινωνία Εκπαιδευτικών Μονάδων

Φιλοσοφία και διαδικασία του μάρκετινγκ για μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς και για εκπαιδευτικές μονάδες και ιδρύματα. Ανάλυση της προσφοράς και της ζήτησης στην εκπαίδευση. Διαδικασία λήψης απόφασης αγοράς εκπαιδευτικών προϊόντων. Ανάλυση, ανάπτυξη και διαχείριση εκπαιδευτικής εμπειρίας. Κατάστρωση σχεδίων μάρκετινγκ. Τμηματοποίηση της εκπαιδευτικής αγοράς, στόχευση και τοποθέτηση. Ανάλυση του ανταγωνισμού. Μίγμα μάρκετινγκ και τα 4 “Π”. Εκπαιδευτικό προϊόν: εικόνα (image), μάρκα (brandname), διαφοροποίηση, ανάλυση προϊόντος, ανάπτυξη νέων προϊόντων, κύκλος ζωής του προϊόντος, ιδιαιτερότητες προϊόντων και υπηρεσιών. Τιμή: ελαστικότητα της ζήτησης, ακαμψία και ευκαμψία τιμών, παράγοντες διαμόρφωσης της τιμής, διαφοροποίηση τιμής, τεχνικές καθορισμού της τιμής. Διανομή: κανάλια διανομής στην εκπαίδευση, ενδιάμεσοι, επιλογή καναλιών διανομής, πολιτική ενδιάμεσων. Μίγμα επικοινωνίας στην εκπαίδευση: μοντέλα επικοινωνίας, στόχοι και τεχνικές προώθησης των πωλήσεων, σχεδιασμός εσωτερικής και εξωτερικής προώθησης των πωλήσεων, λειτουργία του merchandising, στόχοι και στρατηγική της διαφήμισης, ανάπτυξη διαφημιστικής καμπάνιας, στόχος και τεχνικές δημόσιων σχέσεων, οργάνωση και στόχοι προσωπικών πωλήσεων.

Πληροφοριακά Συστήματα και Νέες Τεχνολογίες στην Εκπαίδευση

Συνθέτει το θεωρητικό υπόβαθρο για τις τεχνολογικές εξελίξεις και μελετά τη σχέση της τεχνολογίας με την εκπαίδευση και τις παραμέτρους που διέπουν τη συγκεκριμένη σχέση. Παρουσιάζει τις τεχνολογικές εξελίξεις και εργαλεία που καθορίζουν την από απόσταση εκπαίδευση και τη δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού για χρήση στην από απόσταση εκπαίδευση. Επιδιώκεται η επαφή και εξοικείωση με σύγχρονα, εξειδικευμένα, εκπαιδευτικά λογισμικά κατά κύριο λόγο ελεύθερα ώστε να είναι εύκολη η πρόσβαση σε όλους τους φοιτητές. Τα συγκεκριμένα λογισμικά χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού για χρήση μέσα στην τάξη καθώς και για αξιολόγηση των projects των μαθητών.

Μάνατζμεντ Εκπαιδευτικών Μονάδων

Βασική προϋπόθεση για την ολοκλήρωση της μαθησιακής αποτελεσματικότητας αποτελεί η οργανωτική και διοικητική επάρκεια της σχολικής μονάδας. Η επάρκεια και η διαχείριση των ανθρώπινων και υλικοτεχνικών πόρων, το σχολικό κλίμα, οι σχέσεις του σχολείου με το εξωτερικό περιβάλλον, η κουλτούρα, η εσωτερική και εξωτερική επικοινωνία. Στο ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα όπου δεν υπάρχουν εξειδικευμένοι εκπαιδευτικοί για τη διοίκηση, η γνώση και η εξοικείωση με τους βασικούς κανόνες της διοίκησης αποτελεί μεγάλη βοήθεια για τους εκπαιδευτικούς και φυσικά για τα διοικητικά στελέχη της εκπαίδευσης. Στον επιστημονικό διάλογο, σε θέματα διοίκησης, η σημασία και ο ρόλος της ηγεσίας καταλαμβάνει κυρίαρχη θέση στη βελτίωση της ποιότητας και στην ανάπτυξη της αποτελεσματικότητας της εκπαίδευσης. Είναι λοιπόν προφανές ότι το μάθημα αποτελεί θεμελιώδες κεφάλαιο στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα. Η ενότητα αυτή αποσκοπεί στη γνωριμία και εξοικείωση των φοιτητών/τριών με τις βασικές έννοιες και εφαρμογές της εκπαιδευτικής διοίκησης και επιπλέον,



αποσκοπεί στη διερεύνηση μοντέρνων πτυχών της, σύμφωνα με τις νέες επιστημονικές εξελίξεις έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η επικαιρότητα του εκπαιδευτικού μάντζμεντ. Απώτερος σκοπός του μαθήματος είναι η θεωρητική θεμελίωση των πτυχών της σχολικής ηγεσίας και η κριτική – συνθετική αξιοποίησή τους μέσα στα πλαίσια του εκπαιδευτικού συστήματος και της λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Εκπαιδευτική Πολιτική και Στρατηγική

Εισαγωγή στην εκπαιδευτική πολιτική. Πολιτική και ιδεολογία στην εκπαίδευση (Σχέσεις και στρατηγικές). Συγκριτική Εκπαιδευτική Διοίκηση και Πολιτική (ευρωπαϊκή και διεθνής εκπαιδευτική πολιτική, ευρωπαϊκές διαστάσεις και εθνική πολιτική). Επιστημονικές διαστάσεις των ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών προοπτικών στη σφαίρα της παγκοσμιοποίησης. Εκπαιδευτικά συστήματα – εκπαιδευτικά ευρωπαϊκά πρότυπα, αλλαγές και επικαιροποιήσεις στη δομή του εκπαιδευτικού συστήματος. Σχέσεις οικονομίας και ποιότητας στην εκπαιδευτική πολιτική. Επιπτώσεις και προοπτικές της εκπαιδευτικής πολιτικής σε ευρωπαϊκό επίπεδο μετά την εποχή της Μπλοκίας. Η εκπαιδευτική διακυβέρνηση.

Εκπαίδευση και Νομοθεσία

Βασικές αρχές δικαίου. Εκπαίδευση και Δίκαιο. Συνταγματική προστασία του διευθυντή πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαιδευτικής μονάδας. Συνταγματικός ρόλος του συμβούλου εκπαίδευσης. Νομοθεσία που διέπει τις τρεις βαθμίδες εκπαίδευσης Διεθνή συνταγματικά και νομοθετικά πλαίσια που καθορίζουν την εκπαιδευτική πολιτική στην Ελλάδα. Θεσμοί και πολιτικές στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εθνική νομοθεσία, που σχετίζεται με τις δραστηριότητες των εκπαιδευτικών, τη μισθοδοσία, τη συνταξιοδότηση κ.ά. (Το συγκεκριμένο μάθημα δεν διατίθεται κατά το Χειμερινό Εξάμηνο 2016-2017)

Β' Εξάμηνο

Ηγεσία και Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων στην Εκπαίδευση

Οργανωσιακή Κουλτούρα, Οργανισμός μάθησης, Οργανωσιακή συμπεριφορά. Προγραμματισμός του ανθρωπίνου δυναμικού. Πρόβλεψη αναγκών. Αξιολόγηση απόδοσης εργαζομένων. Η υγεία και η ασφάλεια των εργαζομένων. Προσδιοριστικοί παράγοντες της οργανωσιακής συμπεριφοράς. Ηγεσία και παρακίνηση. Άτυπη οργάνωση. Οργανωσιακοί ρόλοι και κανόνες. Δύναμη, εξουσία και συγκρούσεις. Εργασιακές ομάδες. Διοίκηση ανθρώπινων πόρων. Επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη. Στα πλαίσια του μαθήματος θα επιδιωχθεί να μπορούν οι εκπαιδευτικοί: Να γνωρίζουν και να κατανοούν την έννοια της εκπαιδευτικής ηγεσίας μελετώντας ελληνόγλωσση και ξενόγλωσση βιβλιογραφία. Να εξηγούν την κριτική διαφοροποίηση ανάμεσα στις έννοιες του ηγέτη, του διευθυντή και του manager. Να συζητούν τα χαρακτηριστικά στοιχεία της ηγετικής συμπεριφοράς και τις πτυχές του φαινομένου της εκπαιδευτικής ηγεσίας σε σχέση με τη μικροκοινωνία του σχολείου. Να συζητούν και να προτείνουν διαφορετικές προσεγγίσεις του φαινομένου της εκπαιδευτικής ηγεσίας. Να συνδέουν την ηγεσία με την αποτελεσματικότητα της εκπαιδευτικής μονάδας. Να συζητούν κριτικά το ρόλο του ηγέτη σε σχέση με τις συγκρούσεις και την κουλτούρα της εκπαιδευτικής μονάδας. Να διακρίνουν, να αξιολογούν και να αντιμετωπίζουν κριτικά ηγετικές συμπεριφορές στο χώρο του σχολείου. Να αξιολογούν κριτικά και συνθετικά τόσο τις θεωρίες για την ηγεσία όσο και το ρόλο της στη σύγχρονη εκπαιδευτική μονάδα, αφού μελετήσουν σύγχρονες προσεγγίσεις στην εκπαιδευτική ηγεσία.

Ποιότητα και Αξιολόγηση Εκπαιδευτικής Διαδικασίας και Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων

Εισαγωγή στη Διοίκηση Ολικής Ποιότητας. Εννοιολογική οριοθέτηση της Ποιότητας - Διοίκηση Ολικής Ποιότητας στην Εκπαίδευση – Προς αναζήτηση της Αριστείας (Excellence): Ανάλυση των θεμελιωδών αρχών αριστείας στην Εκπαίδευση. Σχεδιασμός Ποιότητας. Προϋποθέσεις, οφέλη, εμπόδια, επίπεδα εφαρμογής της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας στην Εκπαίδευση. Μοντέλα για την εφαρμογή της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας στην Εκπαίδευση. Πιστοποίηση Υπηρεσίας/Προϊόντος και Διορθωτικές Ενέργειες. Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας. Πρόγραμμα Ολικής Ποιότητας. Εργαλεία και Τεχνικές για τη Βελτίωση της Ποιότητας. Κύκλοι Ποιότητας. Ποιότητα κατά Deming, Juran, Grosby, Garvin, Ishikawa, Taguchi. Βραβεία Ολικής Ποιότητας. Θέματα δεοντολογίας.



Καινοτομία στην Εκπαίδευση

Ορισμός καινοτομίας. Τρόποι εμπλοκής του εκπαιδευτικού στη διαδικασία της καινοτομίας. Καινοτόμα Προγράμματα Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η καινοτομία στην εκπαίδευση. Ανασκόπηση της εισαγωγής καινοτομιών στην Ελλάδα, προϋποθέσεις επιτυχούς εισαγωγής καινοτομιών. Καινοτομία, μαθητές, γονείς και τοπική κοινωνία. Βέλτιστες πρακτικές.

Εκπαιδευτική Ψυχολογία

Εισαγωγή στην Εκπαιδευτική Ψυχολογία. Θεωρίες και βασικές αρχές ανάπτυξης. Μοντέλα Μνήμης. Αντίληψη. Επικοινωνία και διαπροσωπικές σχέσεις. Ένταξη σε κοινωνικές ομάδες. Έννοια και διαδικασίες μάθησης. Στυλ μάθησης. Μαθησιακές δυσκολίες. Εξελικτικές διαταραχές. Τεχνικές και μέθοδοι ψυχολογικής έρευνας. Αποκλίσεις συμπεριφοράς και αντιμετώπισή τους.

Ευρωπαϊκή Ένωση, Εκπαίδευση και Ευρωπαϊκά Προγράμματα

Το μάθημα αναφέρεται στους υπερεθνικούς οργανισμούς ως σημαντικούς πλέον «παίκτες» στο πεδίο διαμόρφωσης εκπαιδευτικής πολιτικής. Η προσοχή θα εστιαστεί ιδιαίτερα στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στην εκ μέρους της σταδιακή ενδυνάμωση των πρωτοβουλιών της σε ζητήματα εκπαίδευσης. Επίσης, θα αναπτυχθούν δεξιότητες στη σύνταξη προτάσεων για χρηματοδότηση από ευρωπαϊκά προγράμματα, ο προσδιορισμός της σκοπιμότητας μίας πρότασης, της βιωσιμότητας και η ανεύρεση των κατάλληλων εταίρων για τη διαμόρφωση του εταιρικού σχήματος στην κατάθεση της πρότασης.

Διαπροσωπικές Δεξιότητες και Επικοινωνία στην Εκπαίδευση

Οι διαπροσωπικές σχέσεις στην τάξη και ειδικότερα οι σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών έχει διαπιστωθεί ότι επηρεάζουν σημαντικά τη μαθησιακή και κοινωνική εξέλιξη των μαθητών. Ο στόχος του συγκεκριμένου μαθήματος είναι να διευκολύνει τους εκπαιδευτικούς να κατανοήσουν τους ψυχολογικούς παράγοντες που επηρεάζουν τη σχέση μαθητή και εκπαιδευτικού και μεσολαβούν στη διαδικασία της μάθησης. Ο δεύτερος στόχος είναι να διευκολύνει τους εκπαιδευτικούς να αναγνωρίσουν και να αξιοποιήσουν συγκεκριμένες δεξιότητες και στρατηγικές επικοινωνίας που συμβάλλουν στην ανάπτυξη αποτελεσματικής εκπαιδευτικής και διδακτικής σχέσης. Επιπρόσθετα θα αναπτυχθούν δεξιότητες ώστε να χρησιμοποιείται η γλώσσα του σώματος για να δημιουργείται θετικό κλίμα επικοινωνίας με τα παιδιά, και τέλος να δραστηριοποιούνται οι εκπαιδευτικοί ώστε να επικοινωνούν αποτελεσματικά με θεσμικά όργανα και οργανισμούς.

6. Σύστημα βαθμολογίας μαθημάτων και τίτλου Π.Μ.Σ.

Η βαθμολογία των μαθημάτων γίνεται με βάση την κλίμακα μηδέν (0) έως δέκα (10). Η παρακολούθηση ενός μαθήματος θεωρείται επιτυχής αν ο τελικός βαθμός είναι τουλάχιστον πέντε (5). Η αντιστοίχιση της βαθμολογικής κλίμακας με το χαρακτηρισμό της επίδοσης του μεταπτυχιακού φοιτητή είναι η ακόλουθη:

8,5 – 10:	«Άριστα»
7,0 – 8,4:	«Λίαν Καλώς»
5,0 – 6,9:	«Καλώς»
4,0 – 4,9:	«Ανεπαρκώς»
0,0 – 3,9:	«Κακώς»

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. προκύπτει από το σταθμισμένο μέσο όρο των βαθμών (B1, B2, ...) των μαθημάτων και της μεταπτυχιακής εργασίας με συντελεστές βαρύτητας τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (PM1, PM2,...). Συγκεκριμένα, ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. προκύπτει από τον τύπο:

$$\text{ΒΑΘΜΟΣ} = (B1 \times \text{PM1} + B2 \times \text{PM2} + B3 \times \text{PM3} + \dots) / (M1 + M2 + M3 + \dots)$$

όπου Bi είναι οι βαθμοί των μαθημάτων ή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και PMi είναι οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες ενώ στον παρονομαστή εμφανίζεται το πλήθος των μαθημάτων.



7. Υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις διαλέξεις του ωρολόγιου προγράμματος (ανάλογα με τον τρόπο που διεξάγονται σε κάθε μάθημα, είτε διά ζώσης, είτε εξ αποστάσεως σύμφωνα με τις απαιτήσεις του μαθήματος) υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο, να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα, να προσέρχονται στις εξετάσεις, να καταβάλουν τα προβλεπόμενα δίδακτρα στις ημερομηνίες που τίθενται και να σέβονται γενικότερα τους κανόνες του Π.Μ.Σ. και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Η μη τήρηση των παραπάνω μπορεί να οδηγήσει, με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., σε αποκλεισμό του φοιτητή από το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών.

Η φοίτηση σε κάθε μάθημα θεωρείται επαρκής εάν ο φοιτητής απουσίασε σε λιγότερο από μία πλήρη διά ζώσης συνάντηση (ένα Σαββατοκύριακο). Διαφορετικά δεν έχει δικαίωμα εξέτασης στο εν λόγω μάθημα. Στην περίπτωση αυτή η Σ.Ε.με τη σύμφωνη εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για τις κυρώσεις που θα επιβάλει και για 2 το πολύ μαθήματα ανά εξάμηνο. Σε περίπτωση βεβαίως διαπιστωμένης ανωτέρας βίας (π.χ. λόγους υγείας), η Γ.Σ.Ε.Σ. με τη σύμφωνη εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. μπορεί να συνεκτιμήσει την επίδοση του φοιτητή και είτε να δεχθεί επιπλέον απουσίες για κάποια μαθήματα, είτε να δεχθεί την επανεγγραφή του φοιτητή στην επόμενη χρονιά με την υποχρέωση επανακαταβολής των διδάκτρων.

Φοιτητής ο οποίος αποτυγχάνει σε δύο συνεχόμενες εξεταστικές περιόδους είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει το μάθημα καταβάλλοντας το ποσό των 150€ανά μάθημα.

Σε περίπτωση που συλληφθεί φοιτητής να διαπράττει λογοκλοπή σε εργασία ή αντιγραφή σε εξετάσεις, τότε μηδενίζεται και αποκλείεται στο συγκεκριμένο μάθημα για μία εξεταστική περίοδο. Σε περίπτωση υποτροπής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

7.1. Καταβολή διδάκτρων

Το σύνολο των διδάκτρων για το ΠΜΣ ανέρχεται στο ποσό των 2.200€ και καταβάλλονται σε 5 άτοκες δόσεις σε συγκεκριμένες ημερομηνίες στην αρχή και το τέλος κάθε εξαμήνου.

Συγκεκριμένα, για τους εισακτέους του χειμερινού εξαμήνου οι δόσεις διαμορφώνονται ως εξής:

- 1η δόση, 500€, καταβάλλεται με την εγγραφή
- 2η δόση, 500€, καταβάλλεται μέχρι το τέλος Ιανουαρίου
- 3η δόση, 500€, καταβάλλεται μέχρι το τέλος Μαρτίου
- 4η δόση, 500€, καταβάλλεται μέχρι το τέλος Ιουνίου
- 5η δόση, 200€, καταβάλλεται μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου

Αντίστοιχα, για τους εισακτέους του εαρινού εξαμήνου, οι δόσεις καταβάλλονται:

- 1η δόση, 500€, καταβάλλεται με την εγγραφή
- 2η δόση, 500€, καταβάλλεται μέχρι το τέλος Μαΐου
- 3η δόση, 500€, καταβάλλεται μέχρι το τέλος Οκτωβρίου
- 4η δόση, 500€, καταβάλλεται μέχρι Δεκεμβρίου
- 5η δόση, 200€, καταβάλλεται μέχρι τέλος Φεβρουαρίου

8. Υποχρεώσεις για τη λήψη μεταπτυχιακού διπλώματος

Για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) απαιτείται επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα από το Π.Μ.Σ. μαθήματα, σε συνδυασμό με την επίδοση του μεταπτυχιακού φοιτητή στην μεταπτυχιακή εργασία και τη συμμετοχή του στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του προγράμματος καθώς και η αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων.

9. Διδακτικό Προσωπικό

Στο Π.Μ.Σ. διδάσκουν καθηγητές μέλη Επιστημονικού Προσωπικού (Ε.Π.) του Τ.Δ.Ε. του Α.Τ.Ε.Ι.Θ., που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με διδακτική και ερευνητική εμπειρία συναφή προς το διδασκόμενο μεταπτυχιακό μάθημα. Ακόμα, στο Π.Μ.Σ. μπορούν να διδάσκουν μέλη Ε.Π. και Ειδικό



Διδακτικό Προσωπικό (Ε.Δ.Ι.Π.) κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος άλλων Τμημάτων του ίδιου ιδρύματος ή άλλων ΤΕΙ της χώρας, μέλη Διδακτικού-Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και λοιποί κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος με αυξημένα συναφή προσόντα ως εξωτερικοί συνεργάτες. Ακόμα, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο για συνδιδασκαλία μαθήματος, είναι εφικτή η πρόσληψη εξωτερικών συνεργατών-διδασκόντων, κατόχων Μεταπτυχιακού Διπλώματος, οι οποίοι έχουν συναφή μακροχρόνια επαγγελματική εμπειρία ιδιαίτερα υψηλού επιπέδου, καθώς και Υποψήφιοι Διδάκτορες.

Οι υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνουν τη διδασκαλία των μαθημάτων και την προετοιμασία του ανάλογου διδακτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή, την αξιολόγηση των φοιτητών σε εξετάσεις και εξεταστικές διαδικασίες, την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών, την παροχή συμβουλευτικού έργου προς τους φοιτητές, τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. και σε επίσημες τελετές, καθώς και άλλα καθήκοντα που μπορεί να τους αναθέτει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

10. Κριτήρια και διαδικασία επιλογής εισακτέων

10.1 Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων ανά έτος προβλέπεται να είναι κατ' ανώτατο όριο εκατό σαράντα (140). Ο αριθμός των εισακτέων μπορεί να αυξηθεί εάν ισοψηφήσουν στην τελευταία θέση (δηλαδή, στην 140η) στην σειρά επιλογής περισσότεροι από ένας υποψήφιοι και σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί το διπλάσιο (280). Η επιλογή τους γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Σπουδών του Π.Μ.Σ. Επιπλέον, γίνεται δεκτός ένας υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και ένας αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού κράτους όπως προβλέπει ο Νόμος 3685/2008 άρθρο 4 παρ. 3. Σύμφωνα και με τον παραπάνω Νόμο, με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τ.Δ.Ε. ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξηθεί.

10.2 Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί-Προϋποθέσεις συμμετοχής-Ποσοτικά κριτήρια επιλογής

10.2.1. Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί και προϋποθέσεις συμμετοχής

Στο Π.Μ.Σ., όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. (πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής (αναγνώριση πτυχίου από ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ). Μπορούν επίσης να υποβάλουν αίτηση στο Π.Μ.Σ. και φοιτητές που έχουν περατώσει επιτυχώς τις εξετάσεις όλων των μαθημάτων τους και εκκρεμεί μόνο η ορκωμοσία τους. Για να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής οι φοιτητές αυτοί απαιτείται να προσκομίσουν πιστοποιητικό από την γραμματεία του Τμήματός τους, στο οποίο θα αναφέρεται ότι έχουν τελειώσει τις σπουδές τους, και ο βαθμός του πτυχίου. Η μόνη εκκρεμότητα θα είναι η ορκωμοσία. Η οριστικοποίηση της εγγραφής τους θα γίνεται μετά από την προσκόμιση αντιγράφου του πτυχίου τους. Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής Φοιτητών του μεταπτυχιακού που συγκροτείται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. με τη σύμφωνη εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

10.2.2 Κριτήρια επιλογής

Οι υποψήφιοι του μεταπτυχιακού υποβάλουν αίτηση στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. Παράλληλα με την αίτηση καταθέτουν και τα δικαιολογητικά που υποστηρίζουν τα αναγραφόμενα στην αίτησή τους. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά και ποιοτικά.

Α) Ποσοτικά κριτήρια:

- ❖ Γενικός βαθμός πτυχίου
- ❖ Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ.
- ❖ Επίδοση σε πτυχιακή/διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο



Β) Ποιοτικά κριτήρια:

- ❖ Α.Ε.Ι. και Τμήμα προέλευσης
- ❖ Εργασιακή ή/και ερευνητική εμπειρία
- ❖ Προϋπηρεσία σε διευθυντική θέση
- ❖ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ❖ Επίσης, λαμβάνεται υπόψη η γνώση άλλης ή άλλων ξένων γλωσσών
- ❖ Συστατικές επιστολές από μέλη Ε.Π. και Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. ή από εργοδότη σε κλειστό φάκελο.

Γ) Κριτήρια Γλωσσομάθειας

Ένα κριτήριο είναι η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας. Η καλή γνώση στα Αγγλικά πιστοποιείται με έναν από τους παρακάτω τρόπους ή με συνδυασμό τους:

1. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στα Αγγλικά επιπέδου Β1 του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον Α.Σ.Ε.Π. (π.χ. First Certificate in English Cambridge ή Michigan κλπ)
2. Προσωπική συνέντευξη στα Αγγλικά
3. Προηγούμενες σπουδές σε Α.Ε.Ι. στην Αγγλική γλώσσα
4. Για τους αλλοδαπούς φοιτητές η πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας αποδεικνύεται με πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στα Ελληνικά του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον ΑΣΕΠ. Η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της Γ.Σ.Ε.Σ. και με τη σύμφωνη εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής.

10.3 Διαδικασία Επιλογής

Η Επιτροπή Επιλογής:

- α) καταρτίζει κατ' αρχάς έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση
- β) απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια του νόμου και του παρόντος κανονισμού, και που έχουν προσδιορισθεί από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Π.Μ.Σ.
- γ) αξιολογεί το φάκελο σύμφωνα με τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί
- δ) ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή και ενημερώνει προσωπικά τον κάθε υποψήφιο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Ο κατάλογος των υποψηφίων δεν δημοσιοποιείται σε καμία φάση της διαδικασίας για λόγους προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. και προωθείται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων και Έρευνας.

11. Διαδικασία και χρονικά περιθώρια ανακοίνωσης της προκήρυξης, υποβολής υποψηφιοτήτων και επιλογής εισακτέων

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους. Η ανακοίνωση θα γίνεται τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την έναρξη των μαθημάτων και θα δημοσιεύεται στο Διαδίκτυο και σε όποιο άλλο μέσο κρίνει σκόπιμο ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. Απαραίτητα δικαιολογητικά που καταθέτουν οι υποψήφιοι στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. είναι:

1. Έντυπη αίτηση ή αίτηση σε ηλεκτρονική μορφή
2. α) αντίγραφο πτυχίου ή β) βεβαίωση της γραμματείας του Τμήματος στο οποίο φοιτούν η οποία αναφέρει ότι ο υποψήφιος έχει περατώσει τις σπουδές του, τον βαθμό πτυχίου και ότι εκκρεμεί μόνο η διαδικασία της ορκωμοσίας ή γ) βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας του πτυχίου της αλλοδαπής από το ΔΟΑΤΑΠ (για πτυχιούχους Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής)
3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας
4. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα
5. Συστατικές επιστολές
6. Τεκμηρίωση της καλής γνώσης μιας ή περισσότερων ξένων γλωσσών και για τους αλλοδαπούς της Ελληνικής γλώσσας



Επιπλέον δικαιολογητικά που μπορεί να ενισχύουν την υποψηφιότητα ενός αιτούντα για το Π.Μ.Σ. είναι και τα εξής:

1. Επιστημονικές δημοσιεύσεις ή διακρίσεις (εάν υπάρχουν)
2. Αποδεικτικά ερευνητικής ή/και επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν)

Η Επιτροπή Επιλογής αξιολογεί τους υποψηφίους για το Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το Ν. 3549/08 αρθρ.4, παρ.1. Η διαδικασία επιλογής των εισακτέων γίνεται με εξειδικευμένη μεθοδολογία με την οποία μοριοδοτούνται τα προσόντα των υποψηφίων. Τα κριτήρια που ποσοτικοποιούνται μέσω μοριοδότησης, είναι:

- ✓ Βαθμός πτυχίου - βασικού τίτλου σπουδών: 5 έως 10 μόρια.
- ✓ Βαθμός δεύτερου πτυχίου (εάν υπάρχει): 1 έως 5 μόρια.
- ✓ Κατοχή μεταπτυχιακού διπλώματος (εάν υπάρχει): 5 μόρια.
- ✓ Κατοχή διδακτορικού διπλώματος (εάν υπάρχει): 10 μόρια.
- ✓ Διδακτική εμπειρία (εάν υπάρχει): 1 μόριο για κάθε ακαδημαϊκό έτος διδασκαλίας.
- ✓ Μη διδακτική επαγγελματική εμπειρία (εάν υπάρχει): 0,5 μόριο για κάθε πλήρες έτος εργασίας.
- ✓ Κατοχή Διευθυντικής θέσης σε εκπαιδευτική μονάδα: 2 μόρια για κάθε έτος.
- ✓ Κατοχή πτυχίου-πιστοποιητικού Αγγλικής γλώσσας ανώτερου επιπέδου από αυτό που είναι προαπαιτούμενο για το ΠΜΣ: 3 μόρια.
- ✓ Κατοχή πτυχίου-πιστοποιητικού άλλης ξένης γλώσσας εκτός της Αγγλικής: 3 μόρια.
- ✓ Ερευνητική δραστηριότητα που αποδεικνύεται από δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά (journal): 3 μόρια για κάθε αυτοδύναμη δημοσίευση, και 1 μόριο για κάθε δημοσίευση σε συνεργασία με άλλους ερευνητές-συγγραφείς.
- ✓ Ερευνητική δραστηριότητα που αποδεικνύεται από δημοσιεύσεις-ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια: 1 μόριο για κάθε αυτοδύναμη δημοσίευση, και 0,5 μόριο για κάθε δημοσίευση σε συνεργασία με άλλους ερευνητές-συγγραφείς.
- ✓ Συγγραφικό έργο: 5 μόρια για κάθε αυτοδύναμο βιβλίο, και 3 μόρια για κάθε βιβλίο σε συνεργασία με άλλους συγγραφείς.
- ✓ Συστατικές επιστολές: 3 μόρια για κάθε μία συστατική επιστολή (μέγιστος αριθμός συστατικών επιστολών δύο).

Στο τέλος της αξιολόγησης η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον κατάλογο των υποψηφίων με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. με τη σύμφωνη εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος (5 ημερών) αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο Π.Μ.Σ. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισούται με άρνηση αποδοχής. Σε περίπτωση αρνήσεων η γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης υποψηφίους. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Με την εγγραφή καταθέτουν την πρώτη δόση των διδάκτρων.

12. Θέματα φοίτησης

12.1 Εγγραφή φοιτητή στο Π.Μ.Σ.

Κάθε εισακτέος λαμβάνει γνώση του παρόντος Κανονισμού Σπουδών του Π.Μ.Σ. και δηλώνει εγγράφως κατά την εγγραφή του στο πρόγραμμα ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εγγραφή ενός φοιτητή αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό Σπουδών του Π.Μ.Σ. Κατά την εγγραφή στο Π.Μ.Σ, η γραμματεία εκδίδει βεβαίωση σπουδών με βάση την οποία ο φοιτητής μπορεί να αποκτήσει πρόσβαση σε υπηρεσίες του Α.Τ.Ε.Ι.Θ., όπως κάρτα βιβλιοθήκης, λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο διαδίκτυο, φοιτητικό πάσο, βιβλιάριο υγείας, κ.λπ.

12.2 Ανάθεση εκπαιδευτικού συμβούλου



Σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή του Π.Μ.Σ. και στην αρχή της φοίτησής του ανατίθεται, με απόφαση της Σ.Ε., ως εκπαιδευτικός σύμβουλος ένας διδάσκων του Π.Μ.Σ. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού συμβούλου είναι να ενημερώνει και να κατευθύνει το φοιτητή στις σπουδές του και να τον συμβουλεύει σε θέματα φοίτησης, όπως ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Τ.Ε.Ι.Θ. και ο παρόν Κανονισμός Σπουδών του Π.Μ.Σ.

12.3 Ανώτατη διάρκεια φοίτησης και διαδικασία παράτασης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του διπλάσιου χρόνου του Π.Μ.Σ. όπως αυτός προβλέπεται από το πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου ορίου στη διάρκεια φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με ευθύνη της Σ.Ε. Για ειδικούς λόγους μπορεί η Γ.Σ.Ε.Σ. να παρατείνει για ένα ημερολογιακό έτος τη διάρκεια σπουδών μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

12.4 Αναστολή φοίτησης

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει (άπαξ) άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης της διπλωματικής. Η άδεια δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας του ημερολογιακού έτους. Η ελάχιστη διάρκεια της αναστολής δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου, εκτός κι αν ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα απαιτούμενα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και βρίσκεται στη διαδικασία εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας στην οποία περίπτωση δεν υπάρχει ελάχιστο όριο. Η άδεια αναστολής υποβάλλεται στην Γ.Σ.Ε.Σ. και εγκρίνεται από αυτήν. Το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στην αναστολή φοίτησης δεν προσμετράται στη διάρκεια φοίτησης. Για να γίνει δεκτή όμως η άδεια αναστολής θα πρέπει το σχετικό αίτημα να υποβληθεί πριν από την παρέλευση του ανώτατου ορίου στη διάρκεια φοίτησης. Καθ' όλη τη διάρκεια αναστολής της φοίτησης αναστέλλεται η χορήγηση τυχόν υποτροφίας.

12.5 Υποτροφίες φοίτησης

Το Π.Μ.Σ. χορηγεί χρηματικές υποτροφίες σε επιλεγμένους φοιτητές. Υπεύθυνη για την χορήγηση υποτροφιών είναι η Γ.Σ.Ε.Σ. του Π.Μ.Σ. κατόπιν σύμφωνης εισήγησης του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., η οποία αποφασίζει για το είδος, το μέγεθος και τα κριτήρια χορήγησης της υποτροφίας.

Παρέχονται, επίσης, τρεις πάγιες υποτροφίες από το Π.Μ.Σ. και οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για την χορήγησή τους αναφέρονται παρακάτω:

- ✓ Υποτροφία αριστείας κατά την ολοκλήρωση των σπουδών, ύψους 1.000 (χιλίων) Ευρώ. Η υποτροφία αυτή προσφέρεται στον φοιτητή που κατά τη λήψη του Μ.Δ.Ε. έχει τον υψηλότερο γενικό βαθμό.
- ✓ Ο πρώτος μεταπτυχιακός φοιτητής με βάση την επίδοσή του στις εξετάσεις όλων των μαθημάτων του πρώτου εξαμήνου λαμβάνει υποτροφία στο ύψος των 1.000 (χιλίων) Ευρώ η οποία αφαιρείται από τα δίδακτρα που καταβάλει για το επόμενο εξάμηνο σπουδών.
- ✓ Ο πρώτος μεταπτυχιακός φοιτητής με βάση την επίδοσή του στις εξετάσεις του δεύτερου εξαμήνου λαμβάνει υποτροφία στο ύψος των 1.000 (χιλίων) Ευρώ η οποία αφαιρείται από τα δίδακτρα που καταβάλει για το τρέχον ή το επόμενο εξάμηνο σπουδών. Ο φοιτητής που θα δικαιούται την υποτροφία πέραν του μεγαλύτερου μέσου όρου βαθμολογίας θα πρέπει να έχει περάσει και όλα τα μαθήματα του προηγούμενου εξαμήνου.

12.6 Δήλωση μαθημάτων

Καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών του και πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, ο φοιτητής υποχρεούται να υποβάλει στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. δήλωση μαθημάτων. Στη δήλωση θα περιλαμβάνονται όλα τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει και οι δραστηριότητες στις οποίες θα συμμετάσχει (πχ. εκπόνηση διπλωματικής εργασίας) στο αντίστοιχο εξάμηνο.

12.7 Διαγραφή φοιτητή από το Π.Μ.Σ.



Διαγραφή φοιτητή από το Π.Μ.Σ. γίνεται όταν υπάρχει υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης. Αν ο φοιτητής υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα, η υπόθεση ανατίθεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Ιδρύματος το οποίο και μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του φοιτητή. Σε περιπτώσεις ανεπαρκούς φοίτησης ή μησυμμόρφωσης του φοιτητή με τα προβλεπόμενα από τον παρόν Κανονισμό Σπουδών του Π.Μ.Σ., μπορεί να αποφασιστεί από την Γ.Σ.Ε.Σ. διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ. μετά από σύμφωνη εισήγηση της Σ.Ε. και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση οριστικής διαγραφής τυχόν δίδακτρα που έχουν καταβληθεί δεν επιστρέφονται. Εφόσον το παράπτωμα δεν είναι πειθαρχικό, μπορεί να χορηγηθεί στον φοιτητή, μετά από αίτησή του, βεβαίωση παρακολούθησης των μαθημάτων τα οποία ολοκλήρωσε επιτυχώς πριν τη διαγραφή του.

12.8 Εξετάσεις και βαθμολόγηση

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τους διδάσκοντες με βάση εργασίες ή/και την τελική (γραπτή ή προφορική) εξέταση. Ο τρόπος εξέτασης, βαθμολογίας, συμμετοχής των εργασιών στον τελικό βαθμό κ.λπ. αποφασίζονται από τους διδάσκοντες, αλλά σε κάθε περίπτωση καταβάλλεται προσπάθεια για τη διασφάλιση διαφάνειας, συνέπειας και αντικειμενικότητας. Εφόσον προβλέπεται σε ένα μάθημα τελική εξέταση, αυτή πραγματοποιείται δυο φορές το χρόνο: στο τέλος του εξαμήνου κατά το οποίο διδάχθηκε και κατά τον Σεπτέμβριο/Οκτώβριο. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα στην επόμενη περίοδο που αυτό προσφέρεται και μέσα στα πλαίσια του ανώτατου χρόνου φοίτησης. Σε περίπτωση αποτυχίας και στη δεύτερη επανάληψη του μαθήματος, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει το μάθημα καταβάλλοντας το ποσό των 150€, ενώ η Σ.Ε., μετά από συνεκτίμηση της όλης πορείας των σπουδών του, μπορεί να εισηγηθεί στην Γ.Σ.Ε.Σ. τη διαγραφή του φοιτητή..

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα 10 εργάσιμων ημερών από την ημέρα εξέτασης.

12.9 Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από φοιτητές

Λίγο πριν την ολοκλήρωση κάθε μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν τόσο το περιεχόμενο του μαθήματος όσο και το διδάσκοντα με βάση ερωτηματολόγια που συμπληρώνουν. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το βαθμό συσχέτισής του με τις αρχές, την πρακτική και τους στόχους του Π.Μ.Σ.. Η αξιολόγηση γίνεται με ευθύνη της Σ.Ε. και τα συμπληρωμένα ανωνύμως έντυπα σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο. Εναλλακτικά, η διαδικασία συμπλήρωσης των εντύπων αξιολόγησης μπορεί να γίνεται με ηλεκτρονικό τρόπο, εφόσον διασφαλίζεται η ανωνυμία των φοιτητών που υποβάλλουν τα ηλεκτρονικά αρχεία αξιολόγησης. Τα στοιχεία των ερωτηματολογίων γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας μετά το τέλος των εξετάσεων και τα αποτελέσματα ανακοινώνονται τόσο στους διδάσκοντες όσο και στους διδασκόμενους του Π.Μ.Σ. Υπεύθυνος της αξιολόγησης είναι Προεδρεύων της Επιτροπής Αξιολόγησης του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση υστέρησης κάποιου διδάσκοντα σε αρκετά κριτήρια αξιολόγησης της εκπαιδευτικής του επίδοσης, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. αποφασίζει εάν θα προβεί σε κάποιες ενέργειες σε σχέση με τον διδάσκοντα.

12.10 Συλλογικά όργανα φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ. και συνολικά του ιδρύματος ορίζουν τα συλλογικά όργανα και τις διαδικασίες μέσα από τις οποίες εκλέγουν τους εκπροσώπους τους στα διοικητικά όργανα του Π.Μ.Σ., όπως αυτά προβλέπονται από τον Νόμο 3685/2008. Στη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων συμμετέχει υποχρεωτικά εκπρόσωπος των φοιτητών που ανήκουν στο Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων.

13. Τίτλος, Παράρτημα Διπλώματος, Αποφοίτηση



13.1 Τύπος μεταπτυχιακού διπλώματος

Στο μεταπτυχιακό δίπλωμα που εκδίδεται αναγράφεται το όνομα «**Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Θεσσαλονίκης**», ο τίτλος του «**Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων**», και ο τίτλος του μεταπτυχιακού προγράμματος ειδίκευσης «**Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων**» που ακολουθήθηκε. Το μεταπτυχιακό δίπλωμα υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Α.Τ.Ε.Ι.Θ. και τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

13.2 Τύπος παραρτήματος διπλώματος

Κάθε μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης που εκδίδεται από το Α.Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης συνοδεύεται από το σχετικό παράρτημα διπλώματος στα Αγγλικά, το οποίο περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα του κατόχου του τίτλου σπουδών, το είδος του τίτλου, το επίπεδο του τίτλου, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν, τη λειτουργία του τίτλου και άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία.

13.3 Τελετουργικό αποφοίτησης

Οι πτυχιούχοι του Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων ορκίζονται σε ειδική τελετή μετά το τέλος του ακαδημαϊκού έτους. Τα μεταπτυχιακά διπλώματα ειδίκευσης απονέμονται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

14. Διάρκεια του Π.Μ.Σ. και του παρόντος Οδηγού Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργεί από την έγκρισή του και τη δημοσίευση σχετικού Φ.Ε.Κ. και για 8 ακαδημαϊκά έτη. Στο 1ο έτος θα λειτουργεί με βάση τον παρόντα εγκριθέντα Κανονισμό Σπουδών ενώ δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασης και αναδιαμόρφωσης του Κανονισμού Σπουδών στα επόμενα έτη, με στόχο πάντα, την αναβάθμισή του και την προσαρμογή του στις νέες συνθήκες που προκύπτουν και τις εμπειρίες που αποκομίζονται. Αναμορφωμένος Οδηγός Σπουδών εγκρίνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ., με τη σύμφωνη εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.