



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Νοεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5191

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/7333

Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της ΣΔΟ του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(τακτική συνεδρίαση 23/11.10.2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189 Α΄/2.8.2005) και ιδίως των άρθρων 14 και 15.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α΄), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254 Α΄).
3. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 Α΄/6.9.2011).
4. Το π.δ. 82/2013 (ΦΕΚ 123 Α΄/3.6.2013).
5. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄/4.8.2017) και ιδίως των άρθρων 13 παρ. 2, 30 ως 37, 45 και 85.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ. 7 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38 Α΄/2.3.2018).
7. Την αριθμ. Φ5/89656/Β3/2007 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1466 Β΄/13.8.2007).
8. Την αριθμ. 216772/Ζ1/8.12.2017 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 4334 Β΄/12.12.2017) και τις εγκυκλίους εφαρμογής αριθμ. 163204/Ζ1/29.9.2017, αριθμ. 203446/Ζ1/22.11.2017, αριθμ. 227378/Ζ1/22.12.2017.
9. Την αριθμ. 193992/Ζ1/10.11.2017 διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 579/Υ.Ο.Δ.Δ./14.11.2017).
10. Την αριθμ. 19/18.7.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Α.Τ.Ε.Ι.Θ. για την έγκριση επανίδρυσης του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών «Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του

Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης (ΦΕΚ 4160 Β΄/21.9.2018).

11. Το αριθμ. 2/6.3.2018 απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Α.Τ.Ε.Ι.Θ. για την κατάρτιση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών με τίτλο «Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων».

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης, ως ακολούθως:

Εισαγωγή

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων (Τ.Δ.Ε.) του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης (Α.Τ.Ε.Ι.Θ.) διοργανώνει Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων. Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών (Π.Μ.Σ.) διέπεται από τις διατάξεις του ν. 3685/2008, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν σύμφωνα με το άρθρο 27 του ν. 3794/2009 και τα άρθρα 36, 37 και 38 του ν. 4485/2017.

1. Αντικείμενο, τίτλος, σκοπός και Μεταπτυχιακοί Τίτλοι που απονέμονται

1.1 Αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η παραγωγή αφενός μεν γνώσης στον επιστημονικό χώρο της Διοίκησης και Οργάνωσης των Εκπαιδευτικών Μονάδων, αφετέρου δε η μετάδοσή της στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που θα το παρακολουθούν. Εντάσσεται στο γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης και τίτλος του Π.Μ.Σ. είναι «Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων».

Το συγκεκριμένο μεταπτυχιακό έχει σκοπό να παρέχει σε πτυχιούχους ΑΕΙ (πανεπιστημίων και ΤΕΙ) μεταπτυχιακή εκπαίδευση στον τομέα της Διοίκησης και Οργάνωσης των Εκπαιδευτικών Μονάδων μέσω ενός προγράμματος σπουδών ευέλικτου και διαρκώς προσαρμοσμένου στις ανάγκες των δημόσιων και ιδιωτικών

εκπαιδευτικών μονάδων σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης, των εργαζομένων (διδασκόντων αλλά και διαχειριστών - διοικητών) των εκπαιδευτικών μονάδων της Ελλάδας και της εθνικής οικονομίας, που θα προσφέρει τις απαραίτητες εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται προκειμένου να επιτευχθεί η βιώσιμη και χωρίς περιορισμούς ανάπτυξη και αποτελεσματική διοίκηση και διαχείριση των εκπαιδευτικών μονάδων και ιδρυμάτων της χώρας μας.

1.2 Σκοποί

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η παραγωγή αφενός μεν γνώσης στον επιστημονικό χώρο της Διοίκησης και Οργάνωσης Εκπαιδευτικών Μονάδων και αφετέρου η μετάδοσή της στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που θα το παρακολουθούν, επιτυγχάνοντας έτσι τον ευρύτερο σκοπό του Π.Μ.Σ. που είναι η παροχή σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης στελεχών υψηλού επιπέδου που μπορούν να ικανοποιήσουν τις απαιτήσεις των δημόσιων και ιδιωτικών εκπαιδευτικών μονάδων.

Ειδικότερα, εξειδικευμένοι σκοποί του Π.Μ.Σ. είναι:

- Η εμπάθυνση και προαγωγή των γνώσεων στο γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης και Οργάνωσης των Εκπαιδευτικών μονάδων.

- Η εξειδίκευση των πτυχιούχων του ΤΔΕ και λοιπών Τμημάτων άλλων ΑΕΙ και η διαμόρφωση στελεχών ικανών να ανταποκριθούν στον επαγγελματικό χώρο της εκπαίδευσης.

- Η προετοιμασία στελεχών υψηλού επιπέδου με εξειδίκευση στην εξωστρέφεια των εκπαιδευτικών μονάδων και οργανισμών, κάτι το οποίο είναι αναγκαίο ζητούμενο για την τόνωση και ανάπτυξη των φορέων της Ελληνικής εκπαίδευσης στο σύνολό της.

1.3 Μεταπτυχιακό τίτλο που απονέμονται

Το Π.Μ.Σ. απονέμει το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδικότητας (Μ.Δ.Ε.) στη Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων. Δεν παρέχονται πρόσθετες κατευθύνσεις σπουδών.

Κάτοχος του Μεταπτυχιακού Διπλώματος καθίσταται ο φοιτητής ο οποίος έχει παρακολουθήσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και έχει παρουσιάσει επιτυχώς τη διπλωματική του εργασία. Για να καταστεί κάποιος φοιτητής πτυχιούχος θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί κατ'ελάχιστο οι 12 μήνες από την ημερομηνία εγγραφής στο ΠΜΣ. Λεπτομέρειες για τη διάρκεια σπουδών, τη φοίτηση και τις προϋποθέσεις αποφοίτησης για όλες τις κατευθύνσεις εξειδίκευσης παρέχονται παρακάτω.

1.4 Γλώσσα Διδασκαλίας

Τα μαθήματα διδάσκονται στην Ελληνική ή/και στην Αγγλική γλώσσα.

2. Οργανωτική Δομή του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί με τα διοικητικά όργανα που προβλέπει ο νόμος 3685/2008, άρθρο 2, και ο νόμος 4485/2017, και είναι:

Α) Η Σύγκλητος του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης.

Β) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΑΤΕΙ/Θ.

Γ) Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων οποία περιλαμβάνει τα μέλη Δ.Ε.Π. που με οποιαδήποτε ιδιότητα είναι μέλη της, και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών. Τα όργανα αυτά

είναι αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές. Η Γ.Σ. είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για Π.Μ.Σ., τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των εξεταστικών επιτροπών, της συντονιστικής επιτροπής, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις.

Δ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και τα οποία ορίζονται από τη Γ.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και συγκεκριμένα για την αξιολόγηση των υποψήφιων φοιτητών του ΠΜΣ., την διενέργεια της εσωτερικής αξιολόγησης του Π.Μ.Σ. και την από κοινού με το Διευθυντή του προγράμματος σύνταξη του προϋπολογισμού και του οικονομικού απολογισμού του Π.Μ.Σ.

Ε) Ο Διευθυντής για κάθε Π.Μ.Σ. ο οποίος προεδρεύει της Σ.Ε., ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης και ασκεί τα καθήκοντά του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις. Ο Διευθυντής ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και ο εσωτερικός κανονισμός του Ιδρύματος. Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στη Γ.Σ. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ. Η Γ.Σ. επίσης ορίζει τον Αναπληρωτή Δ/ντή του ΠΜΣ ο οποίος είναι μέλος της ΣΕ και αναπληρώνει τον Δ/ντή κατά την απουσία του. Ο Διευθυντής έχει την κύρια ευθύνη για την κατανομή των μαθημάτων στους διδάσκοντες και για την παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος. Αρμοδιότητες του Διευθυντή είναι:

α) Να καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της ΕΔΕ, να συγκαλεί το όργανο αυτό, να προεδρεύει στις εργασίες του, να εισηγείται τα διάφορα θέματα και να μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του.

β) Να συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη και διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων και να προϊστάται των υπηρεσιών του Δ.Π.Μ.Σ.

γ) Να συντάσσει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ., να παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού και να υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών.

δ) Να βεβαιώνει την ομαλή εκτέλεση των διοικητικών λειτουργιών και της πραγματοποίησης των μαθημάτων.

Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη του προγράμματος ανατίθεται σε διοικητικό προσωπικό το οποίο είτε είναι μέλη του προσωπικού του ΑΤΕΙΘ είτε προσλαμβάνονται μετά από σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος. Η επιλογή του προσωπικού με πρόσκληση ενδιαφέροντος γίνεται σύμφωνα με τους όρους του ν. 4485/2017. Η οικονομική υποστήριξη του προγράμματος διέπεται

από τους κανονισμούς που ορίζει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων και Έρευνας του ΑΤΕΙΘ.

3. Ακαδημαϊκά θέματα του Π.Μ.Σ.

3.1 Διάρκεια Σπουδών Π.Μ.Σ.

Η διάρκεια σπουδών στο Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων πρέπει να είναι τουλάχιστον 12 μήνες από την ημερομηνία εγγραφής στο ΠΜΣ και το χρονικό διάστημα εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερο του ημερολογιακού τριμήνου από την ημερομηνία ανάληψης του θέματος διπλωματικής εργασίας. Οι σπουδές του προγράμματος πλήρους φοίτησης αντιστοιχούν σε 90 πιστωτικές μονάδες (μονάδες ECTS).

3.2 Ακαδημαϊκό ημερολόγιο - Ωρολόγιο πρόγραμμα - Εξεταστικές περιόδους

Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 πλήρεις διδακτικές εβδομάδες. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους εκδίδεται και κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του προγράμματος το οποίο περιλαμβάνει:

α) τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών εξαμήνων

β) τις περιόδους των εξετάσεων

γ) τις αργίες

Στην αρχή κάθε διδακτικού εξαμήνου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του εξαμήνου με τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο ακολουθεί τις εξής επίσημες αργίες:

i) Των Τριών Ιεραρχών: 30 Ιανουαρίου

ii) Καθαρή Δευτέρα (κινητή εορτή)

iii) Εθνική Εορτή της 25ης Μαρτίου

iv) Πρωτομαγιά: 1 Μαΐου

v) Εορτή του Αγίου Πνεύματος (κινητή εορτή)

vi) Διακοπές του Πάσχα (από τη Μεγάλη Δευτέρα έως την Κυριακή του Θωμά)

vii) Του Αγίου Δημητρίου: την 26η Οκτωβρίου

viii) Εθνική εορτή της 28ης Οκτωβρίου

ix) Επέτειος του Πολυτεχνείου: την 17η Νοεμβρίου

x) Διακοπές των Χριστουγέννων (από την παραμονή των Χριστουγέννων έως και την επομένη των Θεοφανείων)

Στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο προβλέπονται 3 χρονικές περίοδοι ανά έτος για εξετάσεις: στο τέλος του κάθε εξαμήνου (εαρινό, χειμερινό) και επαναληπτικές εξετάσεις το Σεπτέμβριο/Οκτώβριο. Η διάρκεια κάθε εξεταστικής περιόδου δεν υπερβαίνει τις 2 εβδομάδες.

4. Παρουσίαση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. «Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων» αναπτύσσεται σε 3 εξάμηνα σπουδών, διάρκειας 13 εβδομάδων το κάθε ένα. Τα δύο πρώτα εξάμηνα οι φοιτητές παρακολουθούν συνολικά 10 μαθήματα, διάρκειας 3 διδακτικών ωρών, ενώ το τρίτο εξάμηνο εκπονούν τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Κάθε μάθημα είναι διάρκειας 3 ακαδημαϊκών ωρών και αντιστοιχεί σε 6 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS. Το σύνολο

των σπουδών στο Π.Μ.Σ. αντιστοιχεί σε 90 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS.

Τα μαθήματα πραγματοποιούνται με ευέλικτες μορφές μάθησης. Μέρος της διδασκαλίας των μαθημάτων δύναται να διεξάγονται έως ποσοστό 35% του φόρτου τους με εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέσω σύγχρονων και ασύγχρονων εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνολογιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Το Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει «υποχρεωτικά» μαθήματα και μαθήματα «επιλογής».

4.1. Α' εξάμηνο σπουδών

Στο Α' εξάμηνο περιλαμβάνονται «υποχρεωτικά» μαθήματα και μαθήματα «επιλογής». Ο κάθε φοιτητής παρακολουθεί συνολικά 5 μαθήματα. Συγκεκριμένα, όλοι οι φοιτητές παρακολουθούν τα παρακάτω 4 μαθήματα:

- Μεθοδολογίες Έρευνας στην Εκπαίδευση
- Μάρκετινγκ και Επικοινωνία Εκπαιδευτικών Μονάδων
- Μάνατζμεντ Εκπαιδευτικών Μονάδων
- Πληροφοριακά Συστήματα και Νέες Τεχνολογίες στην Εκπαίδευση

Επίσης, όλοι οι φοιτητές επιλέγουν και παρακολουθούν ένα από τα παρακάτω μαθήματα:

- Εκπαιδευτική Πολιτική και Στρατηγική
- Εκπαίδευση και Νομοθεσία

4.2. Β' εξάμηνο σπουδών

Στο Β' εξάμηνο περιλαμβάνονται «υποχρεωτικά» μαθήματα και μαθήματα «επιλογής». Ο κάθε φοιτητής παρακολουθεί συνολικά 5 μαθήματα. Συγκεκριμένα, όλοι οι φοιτητές παρακολουθούν τα παρακάτω 4 μαθήματα:

- Ηγεσία και Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων στην Εκπαίδευση
- Ποιότητα και Αξιολόγηση Εκπαιδευτικής Διαδικασίας και Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων
- Καινοτομία στην Εκπαίδευση
- Εκπαιδευτική Ψυχολογία

Επίσης, όλοι οι φοιτητές επιλέγουν και παρακολουθούν ένα από τα παρακάτω μαθήματα:

- Ευρωπαϊκή Ένωση, Εκπαίδευση και Ευρωπαϊκά Προγράμματα
- Διαπροσωπικές Δεξιότητες και Επικοινωνία στην Εκπαίδευση

4.3. Γ' εξάμηνο σπουδών

Το Γ' εξάμηνο προορίζεται για την εκπόνηση μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας από τους φοιτητές. Το θέμα της μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του κάθε φοιτητή πρέπει να είναι ενταγμένο στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο κάποιου από τα μαθήματα του ΠΜΣ. Η διάρκεια εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι κατώτερη των τριών μηνών από την ημερομηνία ανάληψης του θέματος και υποβολής του εντύπου οριστικής δήλωσης στη Γραμματεία και δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 12 μήνες εκπόνησης. Παράταση μπορεί να δοθεί έπειτα από πρόταση του επιβλέποντα καθηγητή για ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο κατ' ανώτατο. Φοιτητής έχει δικαίωμα ανάληψης διπλωματικής εργασίας εφόσον έχει εξετασθεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων του Α' και Β' εξαμήνου και έχει ολοκληρώσει την καταβολή του συνόλου των τελών φοίτησης. Με την πλήρωση της προηγούμενης προϋπόθεσης οι

φοιτητές καλούνται να υποβάλλουν το έντυπο αρχικής εκδήλωσης ενδιαφέροντος ανάληψης διπλωματικής εργασίας όπου δηλώνουν δύο θεματικά πεδία με σειρά προτεραιότητας. Η ΣΕ αφού εξετάσει τις προτιμήσεις των φοιτητών αναθέτει την επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας σε προσωπικό συναφούς γνωστικού αντικειμένου. Ο επιβλέπων καθηγητής υποβάλλει - με τη σύμφωνη γνώμη του φοιτητή - το έντυπο οριστικής δήλωσης θέματος διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία του Προγράμματος. Η ημερομηνία έναρξης εκπόνησης της εργασίας ταυτίζεται με την ημερομηνία υποβολής του

εντύπου οριστικής δήλωσης θέματος στη γραμματεία. Η Γραμματεία ανακοινώνει τις ημερομηνίες υποστήριξης διπλωματικών εργασιών στους επιβλέποντες σε τακτά χρονικά διαστήματα. Ο επιβλέπων καθηγητής έχει την ευθύνη δήλωσης του φοιτητή που έχει ολοκληρώσει την διπλωματική του εργασία προς υποστήριξη. Η ΣΕ ορίζει το Β' μέλος εξέτασης της διπλωματικής. Ο Διευθυντής του Προγράμματος αποτελεί το τρίτο μέλος της επιτροπής αξιολόγησης της διπλωματικής εργασίας. Ο τελικός βαθμός προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των τριών μελών της επιτροπής αξιολόγησης.

Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑ	Γενικού Υπόβαθρου (ΓΥ) Ειδικού Υπόβαθρου (ΕΥ) Ειδίκευσης (Δ)	Υποχρεωτικό (Υ) Επιλογής (Ε)	Ώρες Διδασκαλίας			Πιστωτικές Μονάδες
				Διαλέξεις	Ασκήσεις Πράξης	Εργαστηρ. Ασκήσεις	
101	Μεθοδολογίες Έρευνας στην Εκπαίδευση	ΓΥ	Υ	2		1	6
102	Μάρκετινγκ και Επικοινωνία Εκπαιδευτικών Μονάδων	ΕΥ	Υ	3			6
103	Πληροφοριακά Συστήματα και Νέες Τεχνολογίες στην Εκπαίδευση	ΓΥ	Υ	2	1		6
104	Μάνατζμεντ Εκπαιδευτικών Μονάδων	ΓΥ	Υ	2	1		6
105	Εκπαιδευτική Πολιτική και Στρατηγική	Δ	Ε	3			6
106	Εκπαίδευση και Νομοθεσία	Δ	Ε	3			6
201	Ηγεσία και Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων στην Εκπαίδευση	ΕΥ	Υ	2	1		6
202	Ποιότητα και Αξιολόγηση Εκπαιδευτικής Διαδικασίας και Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων	ΕΥ	Υ	3			6
203	Καινοτομία στην Εκπαίδευση	ΕΥ	Υ	3			6
204	Εκπαιδευτική Ψυχολογία	ΓΥ	Υ	3			6
205	Ευρωπαϊκή Ένωση, Εκπαίδευση και Ευρωπαϊκά Προγράμματα	Δ	Ε	3			6
206	Διαπροσωπικές Δεξιότητες και Επικοινωνία στην Εκπαίδευση	Δ	Ε	2	1		6

5. Περιγράμματα Μαθημάτων Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Α' Εξάμηνο

Μεθοδολογίες Έρευνας στην Εκπαίδευση

Ο ρόλος και ο σκοπός της Ερευνητικής Μεθοδολογίας (Ε.Μ.) Η λήψη αποφάσεων και η Ε.Μ. Αρχές και οργάνωση της Ε.Μ. Η έρευνα δευτερογενών στοιχείων και η ανασκόπηση βιβλιογραφίας. Μέθοδοι - Τεχνικές - Σύστημα Αναφορών. Ανάλυση των σταδίων διεξαγωγής ερευνητικών προγραμμάτων. Μεθοδολογία. Η έρευνα πρωτογενών στοιχείων. Δημοσκόπηση (προσωπική συνέντευξη, τηλεφωνική, ταχυδρομική, ηλεκτρονική), Παρατήρηση, Πειραματική Έρευνα. Δείγμα (μέγεθος, μέθοδοι). Μέτρηση μεταβλητών. Επεξεργασία στοιχείων, ανάλυση δεδομένων, συζήτηση, εξαγωγή συμπερασμάτων, προτάσεις, σύνταξη εκθέσεως, παρουσίαση. Ειδικά ζητήματα της Ε.Μ. (Δαπάνες, Δεοντολογία).

Μάρκετινγκ και Επικοινωνία Εκπαιδευτικών Μονάδων
Φιλοσοφία και διαδικασία του μάρκετινγκ για μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς και για εκπαιδευτικές μονάδες και ιδρύματα. Ανάλυση της προσφοράς και της ζήτησης στην εκπαίδευση. Διαδικασία λήψης απόφασης αγοράς εκπαιδευτικών προϊόντων. Ανάλυση, ανάπτυξη και διαχείριση εκπαιδευτικής εμπειρίας. Κατάστρωση σχεδίων μάρκετινγκ. Τμηματοποίηση της εκπαιδευτικής αγοράς, στόχευση και τοποθέτηση. Ανάλυση του ανταγωνισμού. Μίγμα μάρκετινγκ και τα 4 "Π". Εκπαιδευτικό προϊόν: εικόνα (image), μάρκα (brandname), διαφοροποίηση, ανάλυση προϊόντος, ανάπτυξη νέων προϊόντων, κύκλος ζωής του προϊόντος, ιδιαιτερότητες προϊόντων και υπηρεσιών. Τιμή: ελαστικότητα της ζήτησης, ακαμψία και ευκαμψία τιμών, παράγοντες διαμόρφωσης της τιμής, διαφοροποίηση τιμής, τεχνικές καθορισμού της τιμής. Διανομή: κανάλια διανομής στην εκπαίδευση, ενδιάμεσοι, επιλογή καναλιών διανομής, πολιτική ενδιαμέσων. Μίγμα επικοινωνίας στην εκπαίδευση: μοντέλα επικοινωνίας, στόχοι και τεχνικές προώθησης των πωλήσεων, σχεδιασμός εσωτερικής και εξωτερικής προώθησης των πωλήσεων, λειτουργία του merchandising, στόχοι και στρατηγική της διαφήμισης, ανάπτυξη διαφημιστικής καμπάνιας, στόχος και τεχνικές δημόσιων σχέσεων, οργάνωση και στόχοι προσωπικών πωλήσεων.

Πληροφοριακά Συστήματα και Νέες Τεχνολογίες στην Εκπαίδευση

Συνθέτει το θεωρητικό υπόβαθρο για τις τεχνολογικές εξελίξεις και μελετά τη σχέση της τεχνολογίας με την εκπαίδευση και τις παραμέτρους που διέπουν τη συγκεκριμένη σχέση. Παρουσιάζει τις τεχνολογικές εξελίξεις και εργαλεία που καθορίζουν την από απόσταση εκπαίδευση και τη δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού για χρήση στην από απόσταση εκπαίδευση. Επιδιώκεται η επαφή και εξοικείωση με σύγχρονα, εξειδικευμένα, εκπαιδευτικά λογισμικά κατά κύριο λόγο ελεύθερα ώστε να είναι εύκολη η πρόσβαση σε όλους τους φοιτητές. Τα συγκεκριμένα λογισμικά χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού για χρήση μέσα στην τάξη καθώς και για αξιολόγηση των projects των μαθητών.

Μάνατζμεντ Εκπαιδευτικών Μονάδων

Βασική προϋπόθεση για την ολοκλήρωση της μαθησιακής αποτελεσματικότητας αποτελεί η οργανωτική και

διοικητική επάρκεια της σχολικής μονάδας. Η επάρκεια και η διαχείριση των ανθρώπινων και υλικοτεχνικών πόρων, το σχολικό κλίμα, οι σχέσεις του σχολείου με το εξωτερικό περιβάλλον, η κουλτούρα, η εσωτερική και εξωτερική επικοινωνία. Στο ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα όπου δεν υπάρχουν εξειδικευμένοι εκπαιδευτικοί για τη διοίκηση, η γνώση και η εξοικείωση με τους βασικούς κανόνες της διοίκησης αποτελεί μεγάλη βοήθεια για τους εκπαιδευτικούς και φυσικά για τα διοικητικά στελέχη της εκπαίδευσης. Στον επιστημονικό διάλογο, σε θέματα διοίκησης, η σημασία και ο ρόλος της ηγεσίας καταλαμβάνει κυρίαρχη θέση στη βελτίωση της ποιότητας και στην ανάπτυξη της αποτελεσματικότητας της εκπαίδευσης. Είναι λοιπόν προφανές ότι το μάθημα αποτελεί θεμελιώδες κεφάλαιο στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα. Η ενότητα αυτή αποσκοπεί στη γνωριμία και εξοικείωση των φοιτητών/τριών με τις βασικές έννοιες και εφαρμογές της εκπαιδευτικής διοίκησης και επιπλέον, αποσκοπεί στη διερεύνηση μοντέρνων πτυχών της, σύμφωνα με τις νέες επιστημονικές εξελίξεις έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η επικαιρότητα του εκπαιδευτικού μάνατζμεντ. Απώτερος σκοπός του μαθήματος είναι η θεωρητική θεμελίωση των πτυχών της σχολικής ηγεσίας και η κριτική - συνθετική αξιοποίησή τους μέσα στα πλαίσια του εκπαιδευτικού συστήματος και της λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Εκπαιδευτική Πολιτική και Στρατηγική

Εισαγωγή στην εκπαιδευτική πολιτική. Πολιτική και ιδεολογία στην εκπαίδευση (Σχέσεις και στρατηγικές). Συγκριτική Εκπαιδευτική Διοίκηση και Πολιτική (ευρωπαϊκή και διεθνής εκπαιδευτική πολιτική, ευρωπαϊκές διαστάσεις και εθνική πολιτική). Επιστημονικές διαστάσεις των ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών προοπτικών στη σφαίρα της παγκοσμιοποίησης. Εκπαιδευτικά συστήματα - εκπαιδευτικά ευρωπαϊκά πρότυπα, αλλαγές και επικαιροποιήσεις στη δομή του εκπαιδευτικού συστήματος. Σχέσεις οικονομίας και ποιότητας στην εκπαιδευτική πολιτική. Επιπτώσεις και προοπτικές της εκπαιδευτικής πολιτικής σε ευρωπαϊκό επίπεδο μετά την εποχή της Μπολόνια. Η εκπαιδευτική διακυβέρνηση.

Εκπαίδευση και νομοθεσία

Βασικές αρχές δικαίου. Εκπαίδευση και Δίκαιο. Συνταγματική προστασία του διευθυντή πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαιδευτικής μονάδας. Συνταγματικός ρόλος του συμβούλου εκπαίδευσης. Νομοθεσία που διέπει τις τρεις βαθμίδες εκπαίδευσης Διεθνή συνταγματικά και νομοθετικά πλαίσια που καθορίζουν την εκπαιδευτική πολιτική στην Ελλάδα. Θεσμοί και πολιτικές στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εθνική νομοθεσία, που σχετίζεται με τις δραστηριότητες των εκπαιδευτικών, τη μισθοδοσία, τη συνταξιοδότηση κ.ά. (Το συγκεκριμένο μάθημα δεν διατίθεται κατά το Χειμερινό Εξάμηνο 2016-2017)

Β' Εξάμηνο

Ηγεσία και Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων στην Εκπαίδευση

Οργανωσιακή Κουλτούρα, Οργανισμός μάθησης, Οργανωσιακή συμπεριφορά. Προγραμματισμός του ανθρώπινου δυναμικού. Πρόβλεψη αναγκών. Αξιολόγηση

απόδοσης εργαζομένων. Η υγεία και η ασφάλεια των εργαζομένων. Προσδιοριστικοί παράγοντες της οργανωσιακής συμπεριφοράς. Ηγεσία και παρακίνηση. Άτυπη οργάνωση. Οργανωσιακοί ρόλοι και κανόνες. Δύναμη, εξουσία και συγκρούσεις. Εργασιακές ομάδες. Διοίκηση ανθρώπινων πόρων. Επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη. Στα πλαίσια του μαθήματος θα επιδιωχθεί να μπορούν οι εκπαιδευτικοί: Να γνωρίζουν και να κατανοούν την έννοια της εκπαιδευτικής ηγεσίας μελετώντας ελληνόγλωσση και ξενόγλωσση βιβλιογραφία. Να εξηγούν την κριτική διαφοροποίηση ανάμεσα στις έννοιες του ηγέτη, του διευθυντή και του manager. Να συζητούν τα χαρακτηριστικά στοιχεία της ηγετικής συμπεριφοράς και τις πτυχές του φαινομένου της εκπαιδευτικής ηγεσίας σε σχέση με τη μικροκοινωνία του σχολείου. Να συζητούν και να προτείνουν διαφορετικές προσεγγίσεις του φαινομένου της εκπαιδευτικής ηγεσίας. Να συνδέουν την ηγεσία με την αποτελεσματικότητα της εκπαιδευτικής μονάδας. Να συζητούν κριτικά το ρόλο του ηγέτη σε σχέση με τις συγκρούσεις και την κουλτούρα της εκπαιδευτικής μονάδας. Να διακρίνουν, να αξιολογούν και να αντιμετωπίζουν κριτικά ηγετικές συμπεριφορές στο χώρο του σχολείου. Να αξιολογούν κριτικά και συνθετικά τόσο τις θεωρίες για την ηγεσία όσο και το ρόλο της στη σύγχρονη εκπαιδευτική μονάδα, αφού μελετήσουν σύγχρονες προσεγγίσεις στην εκπαιδευτική ηγεσία. Ποιότητα και Αξιολόγηση Εκπαιδευτικής Διαδικασίας και Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων

Εισαγωγή στη Διοίκηση Ολικής Ποιότητας. Ενωσιολογική οριοθέτηση της Ποιότητας - Διοίκηση Ολικής Ποιότητας στην Εκπαίδευση - Προς αναζήτηση της Αριστείας (Excellence): Ανάλυση των θεμελιωδών αρχών αριστείας στην Εκπαίδευση. Σχεδιασμός Ποιότητας. Προϋποθέσεις, οφέλη, εμπόδια, επίπεδα εφαρμογής της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας στην Εκπαίδευση. Μοντέλα για την εφαρμογή της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας στην Εκπαίδευση. Πιστοποίηση Υπηρεσίας/Προϊόντος και Διορθωτικές Ενέργειες. Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας. Πρόγραμμα Ολικής Ποιότητας. Εργαλεία και Τεχνικές για τη Βελτίωση της Ποιότητας. Κύκλοι Ποιότητας. Ποιότητα κατά Deming, Juran, Grosby, Garvin, Ishikawa, Taguchi. Βραβεία Ολικής Ποιότητας. Θέματα δεοντολογίας.

Καινοτομία στην Εκπαίδευση

Ορισμός καινοτομίας. Τρόποι εμπλοκής του εκπαιδευτικού στη διαδικασία της καινοτομίας. Καινοτόμα Προγράμματα Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η καινοτομία στην εκπαίδευση. Ανασκόπηση της εισαγωγής καινοτομιών στην Ελλάδα, προϋποθέσεις επιτυχούς εισαγωγής καινοτομιών. Καινοτομία, μαθητές, γονείς και τοπική κοινωνία. Βέλτιστες πρακτικές.

Εκπαιδευτική Ψυχολογία

Εισαγωγή στην Εκπαιδευτική Ψυχολογία. Θεωρίες και βασικές αρχές ανάπτυξης. Μοντέλα Μνήμης. Αντίληψη. Επικοινωνία και διαπροσωπικές σχέσεις. Ένταξη σε κοινωνικές ομάδες. Έννοια και διαδικασίες μάθησης. Στυλ μάθησης. Μαθησιακές δυσκολίες. Εξελικτικές διαταραχές. Τεχνικές και μέθοδοι ψυχολογικής έρευνας. Αποκλίσεις συμπεριφοράς και αντιμετώπισή τους.

Ευρωπαϊκή Ένωση, Εκπαίδευση και Ευρωπαϊκά Προγράμματα

Το μάθημα αναφέρεται στους υπερεθνικούς οργανισμούς ως σημαντικούς πλέον «παίκτες» στο πεδίο διαμόρφωσης εκπαιδευτικής πολιτικής. Η προσοχή θα εστιαστεί ιδιαίτερα στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στην εκ μέρους της σταδιακή ενδυνάμωση των πρωτοβουλιών της σε ζητήματα εκπαίδευσης. Επίσης, θα αναπτυχθούν δεξιότητες στη σύνταξη προτάσεων για χρηματοδότηση από ευρωπαϊκά προγράμματα, ο προσδιορισμός της σκοπιμότητας μίας πρότασης, της βιωσιμότητας και η ανεύρεση των κατάλληλων εταίρων για τη διαμόρφωση του εταιρικού σχήματος στην κατάθεση της πρότασης.

Διαπροσωπικές Δεξιότητες και Επικοινωνία στην Εκπαίδευση

Οι διαπροσωπικές σχέσεις στην τάξη και ειδικότερα οι σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών έχει διαπιστωθεί ότι επηρεάζουν σημαντικά τη μαθησιακή και κοινωνική εξέλιξη των μαθητών. Ο στόχος του συγκεκριμένου μαθήματος είναι να διευκολύνει τους εκπαιδευτικούς να κατανοήσουν τους ψυχολογικούς παράγοντες που επηρεάζουν τη σχέση μαθητή και εκπαιδευτικού και μεσολαβούν στη διαδικασία της μάθησης. Ο δεύτερος στόχος είναι να διευκολύνει τους εκπαιδευτικούς να αναγνωρίσουν και να αξιοποιήσουν συγκεκριμένες δεξιότητες και στρατηγικές επικοινωνίας που συμβάλλουν στην ανάπτυξη αποτελεσματικής εκπαιδευτικής και διδακτικής σχέσης. Επιπρόσθετα θα αναπτυχθούν δεξιότητες ώστε να χρησιμοποιείται η γλώσσα του σώματος για να δημιουργείται θετικό κλίμα επικοινωνίας με τα παιδιά, και τέλος να δραστηριοποιούνται οι εκπαιδευτικοί ώστε να επικοινωνούν αποτελεσματικά με θεσμικά όργανα και οργανισμούς.

6. Σύστημα βαθμολογίας μαθημάτων και τίτλου Π.Μ.Σ.

Η βαθμολογία των μαθημάτων γίνεται με βάση την κλίμακα μηδέν (0) έως δέκα (10). Η παρακολούθηση ενός μαθήματος θεωρείται επιτυχής αν ο τελικός βαθμός είναι τουλάχιστον πέντε (5). Η αντιστοίχιση της βαθμολογικής κλίμακας με το χαρακτηρισμό της επίδοσης του μεταπτυχιακού φοιτητή είναι η ακόλουθη:

8,5 - 10: «Άριστα»
7,0 - 8,4: «Λίαν Καλώς»
5,0 - 6,9: «Καλώς»
4,0 - 4,9: «Ανεπαρκώς»
0,0 - 3,9: «Κακώς»

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. προκύπτει από το σταθμισμένο μέσο όρο των βαθμών (B_1, B_2, \dots) των μαθημάτων και της μεταπτυχιακής εργασίας με συντελεστές βαρύτητας τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (PM_1, PM_2, \dots). Συγκεκριμένα, ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. προκύπτει από τον τύπο:

$$ΒΑΘΜΟΣ = (B_1 \times PM_1 + B_2 \times PM_2 + B_3 \times PM_3 + \dots) / (M_1 + M_2 + M_3 + \dots)$$

όπου B_i είναι οι βαθμοί των μαθημάτων ή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και PM_i είναι οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες ενώ στον παρονομαστή εμφανίζεται το πλήθος των μαθημάτων.

7. Τέλη φοίτησης και καταβολή

Το ύψος των τελών φοίτησης ανέρχεται στο ποσό των 2.200€. Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται ως εξής:

Για τους εισακτέους του χειμερινού εξαμήνου:

Α. Καταβολή πρώτης δόσης ύψους 750€ πραγματοποιείται με την αποδοχή της θέσης και αποτελεί προϋπόθεση για την εγγραφή στο ΠΜΣ και όχι πέραν της 15ης Οκτωβρίου εκάστου έτους

Β. Καταβολή δεύτερης δόσης ύψους 750€ πραγματοποιείται πριν την έναρξη του Β' εξαμήνου και αποτελεί προϋπόθεση για την εγγραφή των φοιτητών στο Β' εξάμηνο και όχι πέραν της 31ης Ιανουαρίου εκάστου έτους

Γ. Καταβολή τρίτης δόσης ύψους 500€ πραγματοποιείται πριν την έναρξη του Γ' εξαμήνου και αποτελεί προϋπόθεση για την ανάληψη διπλωματικής εργασίας και όχι πέραν της 30ης Ιουνίου εκάστου έτους.

Για τους εισακτέους του εαρινού εξαμήνου:

Α. Καταβολή πρώτης δόσης ύψους 750€ πραγματοποιείται με την αποδοχή της θέσης και την εγγραφή στο ΠΜΣ και όχι πέραν της 31ης Ιανουαρίου εκάστου έτους

Β. Καταβολή δεύτερης δόσης ύψους 750€ πραγματοποιείται πριν την έναρξη του Β' εξαμήνου και αποτελεί προϋπόθεση για την εγγραφή των φοιτητών στο Β' εξάμηνο και όχι πέραν της 30ης Ιουνίου εκάστου έτους.

Γ. Καταβολή τρίτης δόσης ύψους 500€ πραγματοποιείται πριν την έναρξη του Γ' εξαμήνου και αποτελεί προϋπόθεση για την ανάληψη διπλωματικής εργασίας και όχι πέραν της 15ης Οκτωβρίου εκάστου έτους.

Φοιτητής που δεν έχει ολοκληρώσει την καταβολή των τελών φοίτησης όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω δεν έχει δικαίωμα συνέχισης των σπουδών και διαγράφεται από το ΠΜΣ με απόφαση της ΓΣ.

8. Υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις διαλέξεις του ωρολόγιου προγράμματος (ανάλογα με τον τρόπο που διεξάγονται σε κάθε μάθημα, είτε διά ζώσης, είτε με ευέλικτες μορφές μάθησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του μαθήματος) υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο, να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα, να προσέρχονται στις εξετάσεις, να καταβάλουν τα προβλεπόμενα δίδακτρα στις ημερομηνίες που τίθενται και να σέβονται γενικότερα τους κανόνες του Π.Μ.Σ. και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Η μη τήρηση των παραπάνω μπορεί να οδηγήσει, με απόφαση της Συνέλευσης, σε αποκλεισμό του φοιτητή από το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών.

Σε περίπτωση που συλληφθεί φοιτητής να διαπράττει λογοκλοπή σε εργασία ή αντιγραφή σε εξετάσεις, τότε μηδενίζεται και αποκλείεται στο συγκεκριμένο μάθημα για μία εξεταστική περίοδο. Σε περίπτωση υποτροπής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. που λαμβάνουν υποτροφία με οικονομικά κριτήρια προσφέρουν (ο καθένας) 10 ώρες εβδομαδιαία ανταποδοτική εργασία στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων, σε αντικείμενα που σχετίζονται με τις σπουδές τους και με την εύρυθμη ακαδημαϊκή και διοικητική λειτουργία του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος Διοί-

κησης Επιχειρήσεων, σύμφωνα με πρόγραμμα εργασιών που καταρτίζει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και εγκρίνει η Γ.Σ. του Τμήματος.

9. Υποχρεώσεις για τη λήψη μεταπτυχιακού διπλώματος

Για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδικευσης (Μ.Δ.Ε.) απαιτείται επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα από το Π.Μ.Σ. μαθήματα, σε συνδυασμό με την επίδοση του μεταπτυχιακού φοιτητή στην μεταπτυχιακή εργασία και τη συμμετοχή του στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του προγράμματος. Ένας φοιτητής μπορεί να καταστεί πτυχιούχος εφόσον έχει ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του το νωρίτερο σε 12 μήνες από την ημερομηνία εγγραφής του στο ΠΜΣ και το αργότερο με τη συμπλήρωση έξι ακαδημαϊκών εξαμήνων.

10. Διδακτικό Προσωπικό

Στο Π.Μ.Σ. διδάσκουν καθηγητές μέλη ΔΕΠ του Τ.Δ.Ε. του Α.Τ.Ε.Ι.Θ., που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με διδακτική και ερευνητική εμπειρία συναφή προς το διδασκόμενο μεταπτυχιακό μάθημα. Ακόμα, στο Π.Μ.Σ. μπορούν να διδάσκουν μέλη ΔΕΠ και Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.Δ.Ι.Π.) κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος άλλων Τμημάτων του ίδιου ιδρύματος ή άλλων ΤΕΙ της χώρας, μέλη Διδακτικού-Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και λοιποί κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος με αυξημένα συναφή προσόντα ως εξωτερικοί συνεργάτες. Οι εξωτερικοί διδάσκοντες δεν μπορούν να ξεπερνούν το 40% των συνολικών διδασκόντων στο Δ.Π.Μ.Σ.

Οι υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνουν τη διδασκαλία των μαθημάτων και την προετοιμασία του ανάλογου διδακτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή, την αξιολόγηση των φοιτητών σε εξετάσεις και εξεταστικές διαδικασίες, την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών, την παροχή συμβουλευτικού έργου προς τους φοιτητές, τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. και σε επίσημες τελετές, καθώς και άλλα καθήκοντα που μπορεί να τους αναθέτει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά από έγκριση της Συντονιστικής Επιτροπής ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος και τα γνωστικά αντικείμενα των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος. Σε περίπτωση που τα μέλη του Τμήματος δεν επαρκούν για να καλύψουν τις ανάγκες των μαθημάτων του προγράμματος ανακοινώνεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα του προγράμματος για επισκέπτες διδάσκοντες της παραγράφου 5 του άρθρου 36 οι οποίοι καλύπτουν τα προς κάλυψη γνωστικά αντικείμενα. Η πρόσκληση απευθύνεται σε κατόχους διδακτορικού διπλώματος για ανάθεση διδασκαλίας. Τέλος, αφυπηρέτησαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος μπορούν να συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 36 σε εξαιρετικές περιπτώσεις που δεν επαρκούν όλες οι προηγούμενες κατηγορίες διδασκόντων και με αιτιολογημένη εισήγηση του Διευθυντή. Η σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος κοινοποιείται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στα αφυπηρέτησαντα μέλη

του Τμήματος και καλούνται να γνωστοποιήσουν την αποδοχή ή μη της θέσης τηρουμένων των προϋποθέσεων που προβλέπει ο ΕΛΚΕ για την ανάθεση διδασκαλίας σε αφυπηρητήσαντα μέλη.

Σε κάθε περίπτωση, η απασχόληση των διδασκόντων θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, και συγκεκριμένα:

Οι διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Σε περίπτωση διατμηματικού Π.Μ.Σ., τουλάχιστον το ογδόντα τοις εκατό (80%) των διδασκόντων προέρχεται από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

2. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 1, η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε διδακτικό προσωπικό και, εφόσον τα υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. και οι διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφασή της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ιδίου Α.Ε.Ι ή την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις.

11. Κριτήρια και διαδικασία επιλογής εισακτέων

11.1 Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων ανά κύκλο εισαγωγής προβλέπεται να είναι ογδόντα (80). Η επιλογή τους θα γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Σπουδών του Π.Μ.Σ. Επιπλέον, γίνεται δεκτός ένας υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και ένας αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού κράτους όπως προβλέπει ο νόμος 3685/2008 άρθρο 4 παρ. 3. Σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξηθεί. Με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής δύναται να γίνουν δεκτοί ως υπεράριθμοι υποψήφιοι οι οποίοι τυχόν ισοβάθμισαν στη μοριοδότηση του φακέλου τους στην τελευταία (80η) θέση.

Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα είναι 3,47 (80 φοιτητές προς 23 διδάσκοντες),

καθώς και ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος σε σχέση με τους διδάσκοντες είναι 8,1 (186 μεταπτυχιακοί φοιτητές για 23 διδάσκοντες) και με τον αριθμό των προπτυχιακών φοιτητών και των διδασκόντων είναι 10,87 (250 προπτυχιακοί φοιτητές / διδάσκοντα) ενώ το σύνολο των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα ανέρχεται σε 19 (250 προπτυχιακοί + 186 μεταπτυχιακοί φοιτητές για 23 διδάσκοντες). Σημειώνεται πως στα συγκεκριμένα στοιχεία έχει υπολογισθεί το 64% ως αναλογούν ποσοστό σε διδάσκοντες του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων για τους 60 φοιτητές του ΔΠΜΣ στη Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας. Τα παραπάνω στοιχεία εξασφαλίζουν την παροχή ποιοτικών προγραμμάτων σπουδών σε όλους τους κύκλους σπουδών.

11.2 Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί - Προϋποθέσεις συμμετοχής - Ποσοτικά κριτήρια επιλογής

11.2.1. Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί και προϋποθέσεις συμμετοχής

Στο Π.Μ.Σ., όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. (πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής (αναγνώριση πτυχίου από ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ).

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής Φοιτητών του μεταπτυχιακού που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης με τη σύμφωνη εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

11.2.2 Κριτήρια επιλογής

Οι υποψήφιοι του μεταπτυχιακού υποβάλουν αίτηση στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. Παράλληλα με την αίτηση καταθέτουν και τα δικαιολογητικά που υποστηρίζουν τα αναγραφόμενα στην αίτησή τους. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά και ποιοτικά και γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ..

A) Ποσοτικά κριτήρια:

- Γενικός βαθμός πτυχίου

B) Ποιοτικά κριτήρια:

- Α.Ε.Ι. και Τμήμα προέλευσης

- Εργασιακή ή/και ερευνητική εμπειρία

- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον Β1)

- Επίσης, λαμβάνεται υπόψη η γνώση άλλης ή άλλων ξένων γλωσσών

- Συστατικές επιστολές από μέλη Ε.Π. και Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. ή από εργοδότη σε κλειστό φάκελο.

Γ) Κριτήρια Γλωσσομάθειας

Ένα κριτήριο είναι η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας. Η καλή γνώση στα Αγγλικά πιστοποιείται με έναν από τους παρακάτω τρόπους ή με συνδυασμό τους:

1. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στα Αγγλικά επιπέδου Β1 του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον Α.Σ.Ε.Π. (π.χ. First Certificate in English Cambridge ή Michigan κλπ)

2. Συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης ξένης γλώσσας

3. Τίτλοι σπουδών σε Α.Ε.Ι. στην Αγγλική γλώσσα

4. Για τους αλλοδαπούς φοιτητές η πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας αποδεικνύεται με πιστοποιητικό

γλωσσομάθειας στα Ελληνικά του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον ΑΣΕΠ.

Η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της συνέλευσης και με τη σύμφωνη εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η ΣΕ.

11.3 Διαδικασία Επιλογής

Η Επιτροπή Επιλογής:

α) καταρτίζει κατ' αρχάς έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση

β) απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια του νόμου και του παρόντος κανονισμού

γ) διεξάγει όποιες εσωτερικές εξετάσεις έχουν κριθεί απαραίτητες για τους υποψηφίους

δ) διεξάγει προσωπικές συνεντεύξεις με τους υποψηφίους

ε) ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή

Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από την Συνέλευση

12. Διαδικασία και χρονικά περιθώρια ανακοίνωσης της προκήρυξης, υποβολής υποψηφιοτήτων και επιλογής εισακτέων

Οι ενδιαφερόμενοι, προκειμένου να υποβάλλουν την αίτησή τους καλούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού, στο email: information@education-master.gr την αίτηση και το βιογραφικό σημείωμα που βρίσκονται διαθέσιμα στην ιστοσελίδα (www.education-master.gr). Στη συνέχεια οι υποψήφιοι καλούνται σε προσωπική συνέντευξη, σε πρόγραμμα που ανακοινώνεται με προσωπικό μήνυμα

στον κάθε υποψήφιο, στην οποία πρέπει να προσκομίσουν τα παρακάτω έγγραφα προς υποστήριξη της αίτησης υποψηφιότητας:

- Αίτηση (υπογεγραμμένη η ίδια αίτηση που υποβλήθηκε ηλεκτρονικά)

- Βιογραφικό Σημείωμα (αντίγραφο αυτού που υποβλήθηκε ηλεκτρονικά)

- Φωτογραφία ταυτότητας

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (απλό φωτοαντίγραφο)

- Αναλυτική Βαθμολογία με ακριβή Μέσο Όρο (απλό φωτοαντίγραφο)

- Αναγνώριση του ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α./Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για όσους έχουν πτυχίο ή/και μεταπτυχιακό από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού

- Αποδεικτικό καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας (Επίπεδο B1 και πάνω) (απλό φωτοαντίγραφο)

- Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις (εάν υπάρχουν)

- Αποδεικτικά εκπαιδευτικής / επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν). Στην περίπτωση των μονίμων διορισμένων εκπαιδευτικών αρκεί η υποβολή του πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών από την υπηρεσία τους.

- Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας (απλό φωτοαντίγραφο)

- Δύο Συστατικές επιστολές (από καθηγητή ΑΕΙ ή από εργοδότη).

Η Επιτροπή Επιλογής αξιολογεί τους υποψηφίους για το Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το ν. 3549/2008 άρθρ. 4, παρ. 1. Η διαδικασία επιλογής των εισακτέων γίνεται με εξειδικευμένη μεθοδολογία με την οποία μοριοδοτούνται τα προσόντα των υποψηφίων. Τα κριτήρια που ποσοτικοποιούνται μέσω μοριοδότησης, είναι:

A/A	Κριτήριο Αξιολόγησης	Ανώτατα Μόρια
1	Γενικός βαθμός πτυχίου (1 μόριο ανά βαθμό)	10
2	Βαθμολογία μαθημάτων συναφή με το γνωστικό αντικείμενο	10
3	Συστατικές επιστολές (5 μόρια η κάθε μία)	10
4	Η κατοχή πτυχίων στην Αγγλική γλώσσα ανώτερου επιπέδου από αυτό που συνιστά την προϋπόθεση συμμετοχής (B2 5 μόρια, Γ1 – Γ2 10 μόρια)	10
5	Η καλή γνώση μιας επιπλέον ξένης γλώσσας εκτός των Αγγλικών (B2 5 μόρια, Γ1 – Γ2 10 μόρια)	10
6	Μεταπτυχιακός (5 μόρια) ή Διδακτορικός τίτλος σπουδών (10 μόρια)	10
7	Συναφής ερευνητική δραστηριότητα (εάν υπάρχει), π.χ. ερευνητικές εργασίες σε περιοδικά και συνέδρια, σχετικές με το αντικείμενο, συμμετοχή σε ερευνητικά έργα κ.λπ. (1 μόριο ανά δημοσίευση ή ερευνητικό έργο με μέγιστο τα 10 μόρια)	10
8	Συνέντευξη	30
ΣΥΝΟΛΟ		100

Στο τέλος της αξιολόγησης η ΣΕ καταρτίζει τον κατάλογο των υποψηφίων με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την Συνέλευση με τη σύμφωνη εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος (5 ημερών) αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο Π.Μ.Σ. αφού

πρώτα αποδεχθούν τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Σε περίπτωση αρνήσεων η γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης υποψηφίους. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

13. Θέματα φοίτησης

13.1 Εγγραφή φοιτητή στο Π.Μ.Σ.

Κάθε εισακτέος λαμβάνει γνώση του παρόντος Κανονισμού Σπουδών του Π.Μ.Σ. και δηλώνει εγγράφως κατά την εγγραφή του στο πρόγραμμα ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εγγραφή ενός φοιτητή αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό Σπουδών του Π.Μ.Σ. Κατά την εγγραφή στο Π.Μ.Σ., η γραμματεία εκδίδει βεβαίωση σπουδών με βάση την οποία ο φοιτητής μπορεί να αποκτήσει πρόσβαση σε υπηρεσίες του Α.Τ.Ε.Ι.Θ., όπως κάρτα βιβλιοθήκης, λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο διαδίκτυο, φοιτητικό πάσο, βιβλιάριο υγείας, κ.λπ. Φοιτητές που λαμβάνουν υποτροφία για το σύνολο ή για μέρος των τελών φοίτησης, υπογράφουν σχετική σύμβαση με τις αρχές που εκπροσωπούν το Π.Μ.Σ. η οποία περιλαμβάνει όλους τους όρους της υποτροφίας τους, τους οποίους και δηλώνουν ότι αποδέχονται χωρίς δεσμεύσεις ή εξαιρέσεις.

13.2 Ανάθεση εκπαιδευτικού συμβούλου

Σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή του Π.Μ.Σ. και στην αρχή της φοίτησής του ανατίθεται, με απόφαση της Σ.Ε., ως εκπαιδευτικός σύμβουλος ένας διδάσκων του Π.Μ.Σ. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού συμβούλου είναι να ενημερώνει και να κατευθύνει το φοιτητή στις σπουδές του και να τον συμβουλεύει σε θέματα φοίτησης, όπως ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Τ.Ε.Ι.Θ.

13.3 Ανώτατη διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του διπλάσιου χρόνου κανονικής φοίτησης του Π.Μ.Σ., δηλαδή 6 ακαδημαϊκά εξάμηνα, όπως αυτός προβλέπεται από το πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου ορίου στη διάρκεια φοίτησης (των 6 δηλαδή ακαδημαϊκών εξαμήνων), ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το ΠΜΣ με ευθύνη της Σ.Ε. Δεν προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης στο Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθούν τα μαθήματα λόγω γεγονότων ανωτέρας βίας, προβλέπεται ο επαναπρογραμματισμός των δια ζώσης μαθημάτων σε νέες ημερομηνίες και η κοινοποίησή τους στο σύνολο των φοιτητών και διδασκόντων.

13.4 Αναστολή φοίτησης

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει (άπαξ) άδεια αναστολής της εκπόνησης της διπλωματικής. Η άδεια δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η άδεια αναστολής υποβάλλεται από τον επιβλέποντα καθηγητή (εφόσον έχει γίνει ανάθεση) ή από τον φοιτητή (πριν την ανάθεση διπλωματικής εργασίας) στην Γ.Σ. και εγκρίνεται από αυτήν. Το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στην αναστολή φοίτησης προσμετράται στην διάρκεια φοίτησης και δεν επιτρέπεται το συνολικό χρονικό διάστημα (κανονική φοίτηση και αναστολή σπουδών) να ξεπεράσει την ανώτατη διάρκεια φοίτησης (έξι ακαδημαϊκά εξάμηνα). Για να γίνει δεκτή η άδεια αναστολής θα πρέπει το σχετικό αίτημα να υποβληθεί πριν από την παρέλευση του ανώτατου ορίου στη διάρκεια φοίτησης και να έχει απομείνει επαρκής χρόνος για την κάλυψη της άδειας αναστολής.

13.5 Υποτροφίες φοίτησης

Οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. που έχουν τύχει υποτροφίας βάσει του ν. 4485/2017 προσφέρουν (ο καθένας) 10 ώρες εβδομαδιαία ανταποδοτική εργασία στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων, σε αντικείμενα που σχετίζονται με τις σπουδές τους και με την εύρυθμη ακαδημαϊκή και διοικητική λειτουργία του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, σύμφωνα με πρόγραμμα εργασιών που καταρτίζει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και εγκρίνει η Γ.Σ. του Τμήματος. Ενδεικτικές εργασίες των φοιτητών περιλαμβάνουν (ενδεικτικά) τις παρακάτω, καθώς και όποιες άλλες πρόσθετες εργασίες κρίνει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. αναγκαίες: γραμματειακές και διοικητικές επικουρικές εργασίες, επικουρικές διδακτικές και εξεταστικές δραστηριότητες προπτυχιακών μαθημάτων, επιτήρηση εξετάσεων, επικούρηση στη διοργάνωση εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων του Τμήματος και των Π.Μ.Σ. του, προώθηση και προβολή του Τμήματος και των Π.Μ.Σ. του, επικουρικές συγγραφικές και ερευνητικές δραστηριότητες.

Το Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγεί χρηματικές υποτροφίες σε επιλεγμένους φοιτητές μετά από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής και σύμφωνης εισήγησης του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Η Συντονιστική Επιτροπή αποφασίζει για το είδος, το μέγεθος και τα κριτήρια χορήγησης της υποτροφίας.

Επιπρόσθετα, το Π.Μ.Σ. παρέχει τρεις πάγιες υποτροφίες αριστείας και οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για την χορήγησή τους αναφέρονται παρακάτω:

- Υποτροφία αριστείας κατά την ολοκλήρωση των σπουδών, ύψους 1.000 (χιλίων) Ευρώ. Η υποτροφία αυτή προσφέρεται στον φοιτητή / φοιτήτρια που κατά τη λήψη του Μ.Δ.Ε. έχει τον υψηλότερο γενικό βαθμό επί του συνόλου των φοιτητών της ίδιας εισαγωγής.

- Ο πρώτος μεταπτυχιακός φοιτητής με βάση την επίδοσή του στις εξετάσεις όλων των μαθημάτων του πρώτου εξαμήνου λαμβάνει υποτροφία στο ύψος των 500 (πεντακοσίων) Ευρώ η οποία αφαιρείται από τα διδάκτρα που καταβάλει για το επόμενο εξάμηνο σπουδών. Προϋπόθεση αποτελεί η επιτυχής εξέταση στα μαθήματα του Α' εξαμήνου κατά την Α' εξεταστική περίοδο

- Ο πρώτος μεταπτυχιακός φοιτητής με βάση την επίδοσή του στις εξετάσεις του δεύτερου εξαμήνου (κατά την Α' εξεταστική περίοδο) λαμβάνει υποτροφία στο ύψος των 500 (πεντακοσίων) Ευρώ η οποία αφαιρείται από τα διδάκτρα που καταβάλει για το επόμενο εξάμηνο σπουδών. Ο φοιτητής που θα δικαιούται την υποτροφία πέραν του μεγαλύτερου μέσου όρου βαθμολογίας θα πρέπει να έχει περάσει και όλα τα μαθήματα του προηγούμενου εξαμήνου.

13.6 Δήλωση μαθημάτων

Καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών του και πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ο φοιτητής υποχρεούται να υποβάλει στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. δήλωση μαθημάτων. Στη δήλωση θα περιλαμβάνονται όλα τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει και οι δραστηριότητες στις οποίες θα συμμετάσχει (π.χ. εκπόνηση διπλωματικής εργασίας) στο αντίστοιχο εξάμηνο.

13.7 Διαγραφή φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

Διαγραφή φοιτητή από το Π.Μ.Σ. γίνεται όταν υπάρχει υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης ή δεν καταβάλλονται τα τέλη φοίτησης σύμφωνα με τα προαναφερόμενα. Αν ο φοιτητής υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα, η υπόθεση ανατίθεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Ιδρύματος το οποίο και μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του φοιτητή. Σε περιπτώσεις ανεπαρκούς φοίτησης ή μη συμμόρφωσης του φοιτητή με τα προβλεπόμενα από τον παρόν Κανονισμό Σπουδών του Π.Μ.Σ., μπορεί να αποφασιστεί από την συνέλευση διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ. μετά από σύμφωνη εισήγηση της Σ.Ε. και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση οριστικής διαγραφής τυχόν τέλη φοίτησης που έχουν καταβληθεί δεν επιστρέφονται. Εφόσον το παράπτωμα δεν είναι πειθαρχικό, μπορεί να χορηγηθεί στον φοιτητή, μετά από αίτησή του, βεβαίωση παρακολούθησης των μαθημάτων τα οποία ολοκλήρωσε επιτυχώς πριν τη διαγραφή του.

Φοιτητής μπορεί να ζητήσει τη διαγραφή του από το Π.Μ.Σ. σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή και τα τέλη φοίτησης που έχουν καταβληθεί δεν επιστρέφονται.

13.8 Εξετάσεις και βαθμολόγηση

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τους διδάσκοντες με βάση εργασίες και την τελική (γραπτή ή προφορική) εξέταση. Ο τρόπος εξέτασης, βαθμολογίας, συμμετοχής των εργασιών στον τελικό βαθμό κ.λπ. αποφασίζονται από τους διδάσκοντες, αλλά σε κάθε περίπτωση καταβάλλεται προσπάθεια για τη διασφάλιση διαφάνειας, συνέπειας και αντικειμενικότητας. Εφόσον προβλέπεται σε ένα μάθημα τελική εξέταση, αυτή πραγματοποιείται δυο φορές το χρόνο: στο τέλος του εξαμήνου κατά το οποίο διδάχθηκε και κατά τον Σεπτέμβριο/Οκτώβριο. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα στην επόμενη περίοδο που αυτό προσφέρεται και μέσα στα πλαίσια του ανώτατου χρόνου φοίτησης. Η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να εισηγηθεί στην Συνέλευση τη διαγραφή φοιτητή που δεν έχει εξετασθεί επιτυχώς στα 2/3 των μαθημάτων του εξαμήνου, χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης που έχουν καταβληθεί.

13.9 Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από φοιτητές

Λίγο πριν την ολοκλήρωση κάθε μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν τόσο το περιεχόμενο του μαθήματος όσο και το διδάσκοντα με βάση ερωτηματολόγια που συμπληρώνουν. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το βαθμό συσχέτισής του με τις αρχές, την πρακτική και τους στόχους του Π.Μ.Σ.. Η αξιολόγηση γίνεται με ευθύνη της ΟΜΕΑ και τα συμπληρωμένα ανωνύμως έντυπα σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο. Εναλλακτικά, η διαδικασία συμπλήρωσης των εντύπων αξιολόγησης μπορεί να γίνεται με ηλεκτρονικό τρόπο, εφόσον διασφαλίζεται η ανωνυμία των φοιτητών που υποβάλλουν τα ηλεκτρονικά αρχεία αξιολόγησης. Τα στοιχεία των ερωτηματολογίων γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας μετά το τέλος των εξετάσεων και τα αποτελέσματα ανακοινώνονται τόσο στους διδάσκοντες όσο και στους διδασκόμενους του Π.Μ.Σ. Υπεύθυνος της αξιολόγησης είναι Προεδρεύων

της Επιτροπής Αξιολόγησης του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση υστέρησης κάποιου διδάσκοντα σε αρκετά κριτήρια αξιολόγησης της εκπαιδευτικής του επίδοσης, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. αποφασίζει εάν θα προβεί σε κάποιες ενέργειες σε σχέση με τον διδάσκοντα.

13.10 Συλλογικά όργανα φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ. και συνολικά του ιδρύματος ορίζουν τα συλλογικά όργανα και τις διαδικασίες μέσα από τις οποίες εκλέγουν τους εκπροσώπους τους στα διοικητικά όργανα του Π.Μ.Σ., όπως αυτά προβλέπονται από τον νόμο 3685/2008 και το νόμο 4485/2017. Στη Συνέλευση του Τμήματος συμμετέχει υποχρεωτικά εκπρόσωπος των φοιτητών που ανήκουν στο Π.Μ.Σ.

14. Τίτλος, Παράρτημα Διπλώματος, Αποφοίτηση

14.1 Τύπος μεταπτυχιακού διπλώματος

Στο μεταπτυχιακό δίπλωμα που εκδίδεται αναγράφεται το όνομα «Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Θεσσαλονίκης», ο τίτλος του «Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων», και ο τίτλος του μεταπτυχιακού προγράμματος ειδίκευσης «Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων» που ακολουθήθηκε. Το μεταπτυχιακό δίπλωμα υπογράφεται από τον Πρύτανη του Α.Τ.Ε.Ι.Θ. και τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

14.2 Τύπος παραρτήματος διπλώματος

Κάθε μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης που εκδίδεται από το Α.Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης συνοδεύεται από το σχετικό παράρτημα διπλώματος στα Αγγλικά, το οποίο περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα του κατόχου του τίτλου σπουδών, το είδος του τίτλου, το επίπεδο του τίτλου, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν, τη λειτουργία του τίτλου και άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία.

14.3 Τελετουργικό αποφοίτησης

Οι πτυχιούχοι του Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων ορκίζονται σε ειδική τελετή μετά το τέλος του ακαδημαϊκού έτους. Τα μεταπτυχιακά διπλώματα ειδίκευσης απονέμονται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

15. Διάρκεια του Π.Μ.Σ. και του παρόντος Κανονισμού Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργεί από την έγκρισή του (2018) και για 5 ακαδημαϊκά έτη. Στο 1ο έτος θα λειτουργεί με βάση τον παρόντα εγκριθέντα Κανονισμό Σπουδών ενώ δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασης και αναδιαμόρφωσης του Κανονισμού Σπουδών στα επόμενα έτη, με στόχο πάντα, την αναβάθμισή του και την προσαρμογή του στις νέες συνθήκες που προκύπτουν και τις εμπειρίες που αποκομίζονται. Αναμορφωμένος Κανονισμός Σπουδών εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, τη Σύγκλητο του ΑΤΕΙΘ και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 2 Νοεμβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΖΙΩΝΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

