



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Νοεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6074

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/24398

Έγκριση τροποποίησης της υπό στοιχεία ΔΦ 15/4112/09.03.2021 (Β' 1131) απόφασης έγκρισης του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων» του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ειδικότερα των άρθρων 79, 88 καθώς και του Κεφαλαίου Θ' του Μέρους Α' και του άρθρου 455 «Τελικές μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίου Θ'».

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/19983/26-09-2022 (ΑΔΑ: 6ΖΖΑ46ΨΖ3Π-5ΩΦ) πράξη συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν. 4957/2022.

4. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/4112/09-03-2021 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο, «Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων», του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 1131).

5. Την υπ' αρ. 18/28-09-2022 (ΘΕΜΑ 9Δ) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, που διαβιβάστηκε με το υπό στοιχεία ΔΦ 15/22083/18.10.2022 έγγραφο του Προέδρου του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών Μάρκετινγκ και Τουρισμού.

6. Την υπ' αρ. 3/02-11-2022 (θέμα 2ο) συνεδρίαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου, η οποία ομόφωνα διατύπωσε σύμφωνη γνώμη επί της τροποποίησης της υπό στοιχεία ΔΦ 15/4112/09-03-2021 (Β' 1131) απόφασης έγκρισης του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων» του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

7. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17090/27-10-2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 4889).

8. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/23424/04-11-2022 εισήγηση της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

9. Την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, συνεδρίαση 50/09.11.2022 (θέμα 8ο).

10. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1/11-02-2020 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 106).

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του ΔΙ.ΠΑ.Ε., αποφασίζει:

Την έγκριση της τροποποίησης της υπό στοιχεία ΔΦ 15/4112/09-03-2021 (Β' 1131) απόφασης έγκρισης του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων» του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Αναλυτικά, δε, επέρχονται οι ακόλουθες τροποποιήσεις:

«2. Οργανωτική Δομή του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι τα ακόλουθα:

α) η Διοικούσα Επιτροπή (ή η Σύγκλητος όταν συσταθεί) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος,

β) η Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού,

γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), και
 δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Οι αρμοδιότητες των οργάνων λειτουργίας του Π.Μ.Σ. ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.

Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη του προγράμματος ανατίθεται σε διοικητικό προσωπικό το οποίο είτε είναι μέλη του προσωπικού του ΔΙ.ΠΑ.Ε. είτε προσλαμβάνονται μετά από σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος. Η επιλογή του προσωπικού με πρόσκληση ενδιαφέροντος γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η οικονομική υποστήριξη του προγράμματος διέπεται από τους κανονισμούς που ορίζει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων και Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

4. Παρουσίαση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και ανάλυση των μεθόδων της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Το Π.Μ.Σ. «Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων» αναπτύσσεται σε 3 εξάμηνα σπουδών, διάρκειας 13 εβδομάδων το κάθε ένα. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται με μεθόδους σύγχρονης εξ' αποστάσεως διδασκαλίας, ενώ ένα ποσοστό 25% των πιστωτικών μονάδων του προγράμματος δύναται να πραγματοποιούνται με μεθόδους ασύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης. Τα δύο πρώτα εξάμηνα οι φοιτητές/τριες παρακολουθούν συνολικά 10 μαθήματα, ενώ το τρίτο εξάμηνο εκπονούν τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ή παρακολουθούν τα δύο μαθήματα αυξημένης βαρύτητας. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία και τα δύο μαθήματα αυξημένης βαρύτητας αντιστοιχούν σε 30 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS. Το σύνολο των σπουδών στο Π.Μ.Σ. αντιστοιχεί σε 90 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS.

Το πρόγραμμα σπουδών μπορεί να υλοποιείται:

α) είτε μέσω 39 ακαδημαϊκών ωρών σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας για κάθε μάθημα και αντιστοιχεί σε 6 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS,

β) ή μέσω 29,25 ακαδημαϊκών ωρών σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας για κάθε μάθημα που αντιστοιχούν σε 4,5 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS, και 9,75 ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης που διατίθεται από το πανεπιστήμιο που αντιστοιχούν σε 1,5 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS ή

γ) ή μέσω 75% ακαδημαϊκών ωρών σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας για το σύνολο του προγράμματος σπουδών που αντιστοιχούν σε 67,5 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS, και 25% ακαδημαϊκών

ωρών ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης που διατίθεται από το πανεπιστήμιο που αντιστοιχούν σε 22,5 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS.

Το Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού είναι πλήρως εξοπλισμένο και στελεχωμένο ώστε να ανταποκριθεί αποτελεσματικά στην παροχή ποιοτικής εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης. Συγκεκριμένα:

Εκπαιδευτική διαδικασία: Μέθοδοι εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η εκπαιδευτική διαδικασία στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία για το 100% των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ., ή εναλλακτικά με ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση για το 25% των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ. και με σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία για το 75% των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Στη διδασκαλία του Π.Μ.Σ. αξιοποιείται το μοντέλο της συνεργατικής μάθησης. Πρόκειται για μοντέλο που εφαρμόζεται σε περιπτώσεις ατόμων που λειτουργούν σαν ομάδα έχοντας κοινούς στόχους, ενδιαφέροντα και ανάγκες. Στόχοι αυτού του μοντέλου εκπαίδευσης είναι η εκμάθηση να γίνεται συνεργατικά αλλά και αυτόνομα σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες και τους ρυθμούς της ομάδας, να υπάρχει διαμοιρασμός πληροφοριών και εμπειριών και τέλος, να αυξάνεται η αλληλεπίδραση μεταξύ καθηγητών - φοιτητών/τριων.

Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Υλικό και Οδηγοί Μελέτης Μαθημάτων

Το σύνολο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων έχει οργανωθεί με τις αρχές της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης. Συγκεκριμένα, το περιεχόμενο του εκπαιδευτικού υλικού του κάθε μαθήματος του Π.Μ.Σ. που είναι αναρτημένο στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης που διατίθεται από το Πανεπιστήμιο, είναι δομημένο σε αυτοτελείς αλλά συνδεδεμένες ενότητες ανά εβδομάδα και είναι προσαρμοσμένο στις ανάγκες των φοιτητών/φοιτητριών. Συγκεκριμένα, το εκπαιδευτικό υλικό του κάθε μαθήματος του Π.Μ.Σ. είναι σχεδιασμένο για να επιτελεί τις διάφορες διδακτικές λειτουργίες που πραγματοποιούνται στην παραδοσιακή εκπαίδευση και εμπεριέχει τα κατάλληλα στοιχεία ώστε:

- Να καθοδηγεί τον/την μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια στη μελέτη του.

- Να επεξηγεί δύσκολα σημεία και έννοιες.

- Να προάγει τη σημαντική για τη μάθηση αλληλεπίδραση του/της φοιτητή/τριας με το μαθησιακό υλικό με ασκήσεις αυτοαξιολόγησης και με δραστηριότητες.

- Να αξιολογεί και να ενημερώνει τον/τη φοιτητή/τρια για την πρόοδό του, μέσω λίστας ελέγχου γνώσεων για κάθε εβδομάδα μαθημάτων.

- Να εμπνέει και να ενθαρρύνει τον/τη φοιτητή/τρια.

- Να επιτρέπει στον/στην φοιτητή/τρια να επιλέγει τον τόπο και τον χρόνο της μελέτης του/της, καθώς είναι πλήρως ψηφιακό.

Οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. που ανέλαβαν να εκπονήσουν σύμφωνα με τις προδιαγραφές της εξ αποστάσεως

εκπαίδευσης το εκπαιδευτικό υλικό που είναι αναρτημένο στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης έλαβαν υπόψη ότι οι φοιτητές/τριες μελετούν κατ' ιδίαν, έχουν περιορισμένη επαφή με τον διδάσκοντα και μόνο με σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία, έχουν ενδεχομένως δυσκολία πρόσβασης σε βιβλιογραφικές πηγές και ορισμένοι μπορεί να μην σπουδάζουν υπό ιδανικές συνθήκες. Κατά συνέπεια, το εκπαιδευτικό υλικό που προετοιμάστηκε δεν αποτελεί απλώς ένα κείμενο που παρουσιάζει το γνωστικό αντικείμενο του κάθε μαθήματος, αλλά περιέχει μια σειρά από στοιχεία που στόχο έχουν να διευκολύνουν και να εμπυχώσουν τους φοιτητές/τριες στη μελέτη τους και που αποτελούν το ειδοποιό χαρακτηριστικό του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται τόσο στη σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία όσο -και κυρίως- στην ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Τα στοιχεία αυτά, πιο συγκεκριμένα, αποσκοπούν να δίνουν οδηγίες στους φοιτητές/τριες, να τους διδάσκουν, να τους δίνουν εναύσματα για να αναπτύξουν τον δικό τους προβληματισμό, να επεξηγούν, να οδηγούν σε περαιτέρω διευκρινήσεις, να συνδέουν τη θεωρία με την πράξη, και -ίσως το πιο σημαντικό- να εμπλέκουν τους φοιτητές/τριες ενεργητικά και κριτικά στη μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού του κάθε μαθήματος.

Εφαρμόζοντας όλα τα παραπάνω, το περιεχόμενο του εκπαιδευτικού υλικού του κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος του Π.Μ.Σ. που είναι αναρτημένο στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης έχει τη μορφή Οδηγού Μελέτης του Μαθήματος και παρουσιάζει την παρακάτω δομή:

- Γενική περιγραφή του αντικειμένου του εξαμηνιαίου μαθήματος.

- Σκοπός του εξαμηνιαίου μαθήματος. Ο σκοπός δεν περιγράφει τη γραμμική ροή του μαθήματος, αλλά επικεντρώνεται στη δήλωση της ξεκάθαρης κεντρικής στόχευσης του συνολικού εξαμηνιαίου μαθήματος, και εξειδικεύεται στη συνέχεια από τα προσδοκώμενα αποτελέσματα. Στον σκοπό, παρέχεται στον/στη φοιτητή/τρια μια περιγραφή του τι πρόκειται να ακολουθήσει, τι πρόκειται να παρουσιαστεί στο εξαμηνιαίο μάθημα.

- Εισαγωγικές παρατηρήσεις του εξαμηνιαίου μαθήματος. Οι εισαγωγικές παρατηρήσεις δεν αποτελούν απλά μια περιγραφή της δόμησης της ύλης του εξαμηνιαίου μαθήματος. Περιλαμβάνουν παραπομπές σε προηγούμενο υλικό -ή μαθήματα- που να συνδέουν τις νέες πληροφορίες του μαθήματος με τις προηγούμενες που έχει αποκτήσει ο/η φοιτητής/τρια. Επίσης, περιλαμβάνουν συμβουλές για το πως πρέπει να μελετηθεί το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό του εξαμηνιαίου μαθήματος, και παρουσιάζουν τόσο τα πιο σημαντικά σημεία της ύλης όσο και τις πιθανές δυσκολίες που μπορεί να αντιμετωπίσει ο/η φοιτητής/τρια κατά τη μελέτη του.

- Προσδοκώμενα αποτελέσματα του εξαμηνιαίου μαθήματος. Τα προσδοκώμενα αποτελέσματα αποτελούν μια σαφή και συγκεκριμένη περιγραφή αυτών που ο/η φοιτητής/τρια θα είναι ικανός να γνωρίζει και να κάνει (ή ενδεχομένως να γνωρίζει και να κάνει καλύτερα), όταν θα έχει ολοκληρώσει τη μελέτη ολόκληρου του εξαμηνιαίου μαθήματος. Τα προσδοκώμενα αποτελέσματα βοηθούν

τον/τη φοιτητή/τρια να αξιολογήσει μόνος του την πρόοδο του και τον ενθαρρύνουν να συνεχίσει την προσπάθειά του. Όλα τα προσδοκώμενα αποτελέσματα που αναπτύχθηκαν για το κάθε εξαμηνιαίο μάθημα ακολουθούν το ταξινομικό σύστημα του Bloom, και εντάσσονται στους παρακάτω τρεις τομείς: α) τον γνωστικό τομέα, που σχετίζονται με τις νοητικές διαδικασίες, περιγράφουν δηλαδή τις διάφορες επιδιωκόμενες συμπεριφορές του/της φοιτητή/τριας που σχετίζονται με γνώσεις, θεωρίες και κατανόηση, β) τον συναισθηματικό τομέα, που περιλαμβάνουν τα προσδοκώμενα αποτελέσματα που αφορούν στα συναισθήματα, στις στάσεις και στις αξίες του/της φοιτητή/τριας, και γ) του ψυχοκινητικού τομέα, που περιγράφουν τις επιδιωκόμενες πρακτικές και κινητικές δεξιότητες του/της φοιτητή/τριας.

- Αναλυτική περιγραφή της μελέτης για κάθε εβδομάδα. Συγκεκριμένα, για κάθε μία από τις 13 εβδομάδες του εξαμηνιαίου μαθήματος, παρέχεται Οδηγός Μελέτης της Εβδομάδας και παρουσιάζει την παρακάτω δομή:

• Τίτλος ενότητας/αντικειμένου της εβδομάδας.

• Σκοπός ενότητας/αντικειμένου της εβδομάδας. Ο σκοπός δεν περιγράφει τη γραμμική ροή του υλικού του μαθήματος της εβδομάδας, αλλά επικεντρώνεται στη δήλωση της ξεκάθαρης κεντρικής στόχευσής της, και εξειδικεύεται στη συνέχεια από τα προσδοκώμενα αποτελέσματα της εβδομάδας. Στον σκοπό, παρέχεται στον/στη φοιτητή/τρια μια περιγραφή του τι πρόκειται να ακολουθήσει, τι πρόκειται να παρουσιαστεί στο εβδομαδιαίο υλικό του μαθήματος.

• Προσδοκώμενα αποτελέσματα της ενότητας/αντικειμένου της εβδομάδας. Τα προσδοκώμενα αποτελέσματα αποτελούν μια σαφή και συγκεκριμένη περιγραφή αυτών που ο/η φοιτητής/τρια θα είναι ικανός να γνωρίζει και να κάνει (ή ενδεχομένως να γνωρίζει και να κάνει καλύτερα), όταν θα έχει ολοκληρώσει τη μελέτη του υλικού της εβδομάδας. Τα προσδοκώμενα αποτελέσματα βοηθούν τον/τη φοιτητή/τρια να αξιολογήσει μόνος του την πρόδο του και τον ενθαρρύνουν να συνεχίσει την προσπάθειά του στις επόμενες εβδομάδες μελέτης. Όλα τα προσδοκώμενα αποτελέσματα που αναπτύχθηκαν για το κάθε εβδομαδιαίο ενότητα/αντικείμενο ακολουθούν το ταξινομικό σύστημα του Bloom, και εντάσσονται στους παρακάτω τρεις τομείς: α) τον γνωστικό τομέα, που σχετίζονται με τις νοητικές διαδικασίες, περιγράφουν δηλαδή τις διάφορες επιδιωκόμενες συμπεριφορές του/της φοιτητή/τριας που σχετίζονται με γνώσεις, θεωρίες και κατανόηση, β) τον συναισθηματικό τομέα, που περιλαμβάνουν τα προσδοκώμενα αποτελέσματα που αφορούν στα συναισθήματα, στις στάσεις και στις αξίες του/της φοιτητή/τριας και γ) του ψυχοκινητικού τομέα, που περιγράφουν τις επιδιωκόμενες πρακτικές και κινητικές δεξιότητες του/της φοιτητή/τριας.

• Εισαγωγικές παρατηρήσεις της ενότητας/αντικειμένου της εβδομάδας. Οι εισαγωγικές παρατηρήσεις δεν αποτελούν απλά μια περιγραφή της δόμησης της ύλης του εβδομαδιαίου μαθήματος. Περιλαμβάνουν παραπομπές σε προηγούμενο υλικό -ή εβδομάδες- που να συνδέουν τις νέες πληροφορίες του τρέχουσας εβδομάδας με τις προηγούμενες που έχει αποκτήσει ο/η

φοιτητής/τρια. Επίσης, περιλαμβάνουν συμβουλές για το πως πρέπει να μελετηθεί το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό της εβδομάδας, και παρουσιάζουν τόσο τα πιο σημαντικά σημεία της ύλης όσο και τις πιθανές δυσκολίες που μπορεί να αντιμετωπίσει ο/η φοιτητής/τρια κατά τη μελέτη του.

- Ύλη της εβδομάδας. Η ύλη περιλαμβάνει διάφορα είδη υλικού που καλύπτουν πλήρως την ενότητα/αντικείμενο της εβδομάδας, και μπορεί να περιλαμβάνουν: α) αποσπάσματα βιβλίων και διδακτικών συγγραμμάτων, β) άρθρα από επιστημονικά περιοδικά, γ) λοιπό υλικό στο διαδίκτυο, δ) βίντεο, ε) σημειώσεις του διδάσκοντα σχετικά με την ενότητα/αντικείμενο της εβδομάδας, και στ) παρουσιάσεις PowerPoint.

- Λίστα ελέγχου γνώσεων. Η λίστα ελέγχου γνώσεων προκύπτει από τα προσδοκώμενα αποτελέσματα της ενότητας/αντικειμένου της εβδομάδας, και βοηθά τον/τη φοιτητή/τρια να αξιολογήσει την πρόοδο της μελέτης του, να εντοπίσει τυχόν κενά και να επανέλθει στην ύλη της εβδομάδας ώστε να τα καλύψει με πληρότητα.

- Οδηγός περαιτέρω μελέτης. Στον οδηγό περαιτέρω μελέτης παρουσιάζονται 2-3 προτάσεις για περαιτέρω μελέτη, αναφέρεται η πλήρης βιβλιογραφική αναφορά και επισημαίνεται η χρησιμότητά της καθεμίας σε σχέση με την ενότητα/αντικείμενο της εβδομάδας. Δηλαδή, παρουσιάζεται στον/στη φοιτητή/τρια το πως θα τον βοηθήσει αυτή η πρόσθετη μελέτη στην προσέγγιση της ύλης της συγκεκριμένης ενότητας/αντικειμένου της εβδομάδας.

- Δραστηριότητες. Οι δραστηριότητες προτείνουν στον/στη φοιτητή/τρια να μελετήσει ένα ζήτημα και να εμβαθύνει τον προβληματισμό του σε σχέση με αυτό, τον καλούν να εφαρμόσει όσα έχει μάθει, και τον βοηθούν να ελέγξει τις γνώσεις που έλαβε.

- Ασκήσεις αυτοαξιολόγησης. Οι ασκήσεις αυτοαξιολόγησης ζητούν από τον/τη φοιτητή/τρια να κάνει κάτι το οποίο σχετίζεται άμεσα με τα προσδοκώμενα αποτελέσματα της συγκεκριμένης ενότητας/αντικειμένου της εβδομάδας. Η απάντηση της κάθε άσκησης αυτοαξιολόγησης παρέχεται στον/στη φοιτητή/τρια στο τέλος του Οδηγού Μελέτης της Εβδομάδας. Οι ασκήσεις αυτοαξιολόγησης που χρησιμοποιούνται στο Π.Μ.Σ. ζητούν από τον/τη φοιτητή/τρια: α) να θυμηθεί κάτι από την ύλη που μελέτησε, β) να διατυπώσει ένα κείμενο με δικά του λόγια, γ) να εφαρμόσει αυτά που έχει μάθει, δ) να αποφασίσει (δηλαδή, να επιλέξει σωστές απαντήσεις), και ε) να συγκρίνει διάφορες ιδέες ή απόψεις μεταξύ τους, βασισμένος στη λογική του και σε ότι έμαθε τη συγκεκριμένη εβδομάδα.

Το μοντέλο συνεργατικής μάθησης προϋποθέτει υψηλό βαθμό αυτονομίας και ανεξαρτησίας αλλά παράλληλα προϋποθέτει την υποστήριξη από το Τμήμα ώστε να παρέχει μία σειρά από εργαλεία για το υλικό του μαθήματος, της διδακτικής υποστήριξης και του συστήματος αξιολόγησης. Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, τα κυριότερα χαρακτηριστικά του εκπαιδευτικού υλικού είναι η αναφορά σαφώς διατυπωμένων στόχων και προσδοκώμενων αποτελεσμάτων σε κάθε τμήμα, ενότητα ή μάθημα και το σαφές επεξηγηματικό και φιλικό

κείμενο πλαισιωμένο από παραδείγματα καθώς επίσης και συμβουλές για τον τρόπο με τον οποίο θα μελετηθεί το υλικό. Επιπλέον, επικρατεί καταταμημένη παρουσίαση της ύλης και επεξηγηματικοί τίτλοι, ασκήσεις αυτοαξιολόγησης και κατάλογοι βιβλιογραφικών αναφορών.

Μέθοδοι ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών/τριών

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Π.Μ.Σ. αξιολογούνται σε κάθε μάθημα είτε με τελικές εξετάσεις, είτε με απαλλακτικές εργασίες, είτε με συνδυασμό τελικών εξετάσεων και εργασιών, ανάλογα με τα χαρακτηριστικά και τις απαιτήσεις του κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος. Ο τρόπος αξιολόγησης του κάθε μαθήματος είναι αναρτημένος στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης exams-sod.the.ihu.gr.

Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται με ψηφιακό τρόπο, ως εξής: α) οι τελικές εξετάσεις πραγματοποιούνται μέσω ειδικευμένων εργαλείων που παρέχονται στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης exams-sod.the.ihu.gr, κατόπιν ηλεκτρονικής ταυτοποίησης του/της κάθε φοιτητή/τριας, και με ταυτόχρονα ανοιχτή την κάμερά του στην πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης Zoom και με επιτήρηση από διδάσκοντες του Π.Μ.Σ., και β) με υποβολή εργασιών με ηλεκτρονικό τρόπο που καταγράφει τη χρονική στιγμή και τα στοιχεία του/της φοιτητή/τριας στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης exams-sod.the.ihu.gr.

Μέθοδοι ψηφιακής αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Π.Μ.Σ. συμμετέχουν στην ηλεκτρονική αξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας μέσω της σύνδεσής τους στην Ιστοσελίδα του Συστήματος Αξιολόγησης Ποιότητας του Ιδρύματος η οποία ενημερώνεται και επικαιροποιείται με ευθύνη της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΙΠΑΕ. Οι φοιτητές/τριες συνδέονται στην ηλεκτρονική αξιολόγηση και αξιολογούν ανώνυμα τις επιμέρους ενότητες του μαθήματος συμπληρώνοντας το ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο αξιολόγησης. Οι ενότητες που αξιολογούνται είναι: η συμμετοχή του/της φοιτητή/τριας στην εκπαιδευτική διαδικασία, ο διδάσκων/ουσα, οι εκπαιδευτικές υποδομές, η εξέταση του μαθήματος, οι εργασίες, οι ασκήσεις πράξης, τα εργαστηριακά μαθήματα και το μάθημα στο σύνολό του. Επιπρόσθετα, οι φοιτητές/τριες αξιολογούν επίσης, τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και συγκεκριμένα: τις γραμματείες των τμημάτων, τα γραφεία στέγασης και σίτισης, τα εστιατόρια και τις φοιτητικές εστίες, τα γραφεία διασύνδεσης, πρακτικής άσκησης και ευρωπαϊκών προγραμμάτων, τα κέντρα φυσικής αγωγής, διαχείρισης δικτύων και τις βιβλιοθήκες.

Υλικοτεχνική υποδομή για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Το Τμήμα διαθέτει:

Δέκα (10) άδειες διαδικτυακών αιθουσών της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης Zoom χωρητικότητας 300 ατόμων εκάστη, η οποία χρησιμοποιείται για σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία.

Μία άδεια διαδικτυακής αίθουσας της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης Zoom χωρητικότητας 500 ατόμων, η

οποία χρησιμοποιείται για σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία.

Πλήρως ενημερωμένη και παραμετροποιημένη πλατφόρμα διαδικτυακών μαθημάτων και ασύγχρονης εκπαίδευσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση exams-sod.the.ihu.gr, η οποία βασίζεται στην πλατφόρμα Moodle.

Η ανωτέρω υποδομή εξασφαλίζει για το κάθε μάθημα του Π.Μ.Σ.:

- Ταυτόχρονη συμμετοχή εκπαιδευτή/εκπαιδευτών και φοιτητών/τριων.

- Πρόσβαση του διδάσκοντα στις ρυθμίσεις του μαθήματος.

- Συνεχή και ανεμπόδιστη αλληλεπίδραση μέσω εικόνας, ήχου και γραπτών μηνυμάτων μεταξύ διδάσκοντα και φοιτητών/τριων.

- Χρήση ενεργητικών, συμμετοχικών και διαδραστικών τεχνικών εκπαίδευσης, όπως εργασία σε ομάδες, μελέτη περιπτώσεων, υπόδυση ρόλων, χιονοστιβάδα, προσομοίωση και πρακτική άσκηση.

Ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού

Τα μέλη ΔΕΠ και το συνεργαζόμενο εκπαιδευτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων έχει ιδιαίτερα ανεπτυγμένες ψηφιακές δεξιότητες και είναι πλήρως καταρτισμένο στην εξ' αποστάσεως εκπαίδευση καθώς:

- Το σύνολο του εκπαιδευτικού προσωπικού του Π.Μ.Σ. είναι εξοικειωμένο με την πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης exams-sod.the.ihu.gr, διαθέτει σχετικούς κωδικούς διδάσκοντα ώστε να ενημερώνει σε εβδομαδιαία βάση την πλατφόρμα του μαθήματός του με το ψηφιακό υλικό που αντιστοιχεί στην εβδομάδα μελέτης, να αναρτά συμπληρωματικό εκπαιδευτικό υλικό, να προγραμματίζει τις αναθέσεις εργασιών και να συντονίζει την επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες του μαθήματος.

- Ένα μεγάλο ποσοστό του εκπαιδευτικού προσωπικού του Π.Μ.Σ. είναι μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο επί σειρά ετών σε ποικίλα γνωστικά αντικείμενα και διαθέτουν εκτεταμένη εμπειρία στην σύγχρονη αλλά και στην ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Επιπλέον, ορισμένα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού του Π.Μ.Σ. έχουν εμπειρία ανάπτυξης μαθημάτων με ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, συγγραφής διδακτικού υλικού για εξ αποστάσεως εκπαίδευση στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, καθώς και εμπειρία οργάνωσης και διοίκησης της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο ως μονοπρόσωπα όργανα (Διευθυντές Π.Μ.Σ., Συντονιστές Θεματικών Ενοτήτων) αλλά και ως μέλη συλλογικών οργάνων στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (μέλη Επιτροπών Ακαδημαϊκής Εποπτείας εξ αποστάσεως προγραμμάτων σπουδών).

- Ένας σημαντικός αριθμός μελών ΔΕΠ είναι κάτοχοι πιστοποιητικών χρήσης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης ή/και μεταπτυχιακών πιστοποιητικών στην ανοικτή και εξ αποστάσεως εκπαίδευση από το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο.

10. Διδακτικό Προσωπικό

Οι υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνουν τη διδασκαλία των μαθημάτων και την προετοιμασία του ανάλογου διδακτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή, την αξιολόγηση των φοιτητών/τριων σε εξετάσεις, σε εργασίες και σε λοιπές εξεταστικές διαδικασίες, την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών, την παροχή συμβουλευτικού έργου προς τους/τις φοιτητές/τριες, τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. και σε επίσημες τελετές, καθώς και άλλα καθήκοντα που μπορεί να τους αναθέτει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. Το διδακτικό έργο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους

υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

11.1. Αριθμός εισακτέων

Η εισαγωγή του/της κάθε φοιτητή/τριας γίνεται εξ αρχής σε μία μόνο από τις τρεις (3) Κατευθύνσεις που προσφέρει το Π.Μ.Σ., και ο/η κάθε φοιτητής/τρια δηλώνει ευκρινώς στην αίτηση εισαγωγής που υποβάλλει στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. την Κατεύθυνση που επιλέγει.

Προκήρυξη εισαγωγής για νέους φοιτητές/τριες μπορεί να πραγματοποιείται ως εξής: μία (1) προκήρυξη για εισαγωγή φοιτητών/τριων στις τρεις κατευθύνσεις (40 φοιτητές/τριες ανά κατεύθυνση) στο χειμερινό ακαδημαϊκό εξάμηνο, και/ή μία (1) προκήρυξη για εισαγωγή φοιτητών/τριων στις τρεις κατευθύνσεις (40 φοιτητές/τριες ανά κατεύθυνση) στο εαρινό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο μέγιστος αριθμός των εισακτέων σε κάθε προκήρυξη (χειμερινό ή/και εαρινό) και σε κάθε μία Κατεύθυνση είναι σαράντα (40). Ως εκ τούτου, ο συνολικός αριθμός εισακτέων στην προκήρυξη του χειμερινού εξαμήνου μπορεί να είναι: 3 κατευθύνσεις επί 40 άτομα = 120 άτομα. Ο συνολικός αριθμός εισακτέων στην προκήρυξη του εαρινού εξαμήνου μπορεί να είναι: 3 κατευθύνσεις επί 40 άτομα = 120 άτομα. Κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του Π.Μ.Σ., δύναται να προκηρύσσεται εισαγωγή μόνο μία φορά ανά ακαδημαϊκό έτος με το συνολικό αριθμό εισακτέων ανά ακαδημαϊκό έτος: 240 άτομα.

Σε περίπτωση ισοψηφίας 2 ή περισσότερων υποψηφίων στην τελευταία (40στή) θέση της κάθε Κατεύθυνσης, γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι οι ισοψηφήσαντες στην τελευταία (40στή) θέση της κάθε Κατεύθυνσης.

Ο κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλλει αίτηση αποκλειστικά και μόνο σε μία κατεύθυνση του προγράμματος και αξιολογείται για αυτήν. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των φακέλων υποψηφιότητας θα διεκπεραιώνονται και θα ανακοινώνονται ανά κατεύθυνση. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί από τους επιτυχόντες ο υπό προκήρυξη αριθμός για μία κατεύθυνση, ο αριθμός μπορεί να συμπληρωθεί - με απόφαση της Σ.Ε. - από υποψηφίους άλλης κατεύθυνσης με βάση την κατάταξη τους, εφόσον το επιθυμούν.

13.3 Υποτροφίες φοίτησης

Οι εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες του προγράμματος δύνανται να φοιτούν δωρεάν, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια της κείμενης νομοθεσίας. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ'ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών/τριων που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών/τριων ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών/τριων στο Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο/η φοιτητής/τρια του Π.Μ.Σ. που πληροί την προϋπόθεση αριστείας, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:

α) ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,

β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του,

γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό

(100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος σε περίπτωση μονομηματικού Π.Μ.Σ. και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Οι διατάξεις της παροχής υποτροφιών φοίτησης δεν εφαρμόζονται σε πολίτες τρίτων χωρών.

13.7 Συλλογικά όργανα φοιτητών/τριων

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. και συνολικά του ιδρύματος ορίζουν τα συλλογικά όργανα και τις διαδικασίες μέσα από τις οποίες εκλέγουν τους εκπροσώπους τους στα διοικητικά όργανα του Π.Μ.Σ., όπως αυτά προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 18 Νοεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

